

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ ГБПОУ ПО
« ПЕНЗЕНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

НА 2025/26 УЧЕБНЫЙ ГОД

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

**План работы колледжа на 2025-2026 учебный год разработан на
основании:**

1. Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018г.) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
3. Приказа Минобрнауки России от 14 июля 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 22 января, 15 декабря 2014 г.);
4. Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
5. Федерального Закона от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);
6. Распоряжения Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений колледжа.

Основные направления деятельности:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- повышение качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих за счет

обеспечения стабильного функционирования и совершенствования всех составляющих учебно-воспитательного процесса, эффективного использования образовательных ресурсов учебного заведения;

- формирование разносторонне развитой личности, любящей свою Родину, приверженной семейным ценностям и занимающей активную гражданскую позицию;
- формирование положительного имиджа образовательного учреждения среди жителей Сосновоборского района, Пензенской области и других регионов РФ;
- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной и воспитательной деятельности; сохранение, обогащение и обеспечение преемственности культурно-исторических и научно-педагогических традиций учебного заведения;
- поиск новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с требованиями ФГОС.

Приоритетные направления деятельности колледжа объединены ведущей проблемой методической темой года: ***«Использование инновационных образовательных технологий как способ управления качеством подготовки специалистов».***

Для реализации данной методической темы необходимо решение следующей воспитательной, социальной и методической проблемы:

1. Проблема: совершенствование механизмов, обеспечивающих качество подготовки специалистов с позиции требований профессиональной деятельности.

1. 1. Цели, задачи воспитательной работы колледжа на 2025-2026 учебный год.

Целью работы коллектива ГБПОУ ПО «ПЛК» является создание условий для сохранения и расширения доступности и качества непрерывного профессионального образования, направленного на формирование конкурентоспособного специалиста, через предоставление образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена и

квалифицированных рабочих и служащих, соответствующих требованиям развития экономики региона, современным потребностям общества и гражданина.

Задачи:

- сохранение контингента студентов, выполнение плана нового набора обучающихся согласно государственному заданию;
- организация и разработка критериев системы оценки качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- дальнейшая информатизация обучения и внедрение новых образовательных технологий в учебный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников колледжа;
- расширение сферы деятельности дополнительного образования,
- разработка КОСов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов и программ;
- организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- развитие партнерских связей с потенциальными работодателями;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- популяризация специальностей, по которым ведется обучение в колледже.
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества студентов
- подготовка студентов для участия в движении «Молодые профессионалы», организованном на территории Пензенской области;

1.2 Дополнительные задачи по курсам:

I КУРС

- Изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента и обучающихся, построение индивидуальных программ развития несовершеннолетних;
- формирование коллективов группы, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, этико-эстетического проявления индивидуальности в общении, творческой деятельности и др.;
- вовлечение студентов в досуговую деятельность по интересам;
- оказание помощи студентам и обучающимся в социально-психологической адаптации, в преодолении затруднений в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.;
- формирование понятий эстетической, этической культуры и культуры межнационального общения.

II КУРС

- Расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта;
- повышение среди студентов и обучающихся имиджа выбранной профессии;
- изучение личностных особенностей
- расширение ряда функций самоуправления и развитие различных форм самовыражения;
- совершенствование работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- стимулирование к участию в научно-исследовательской деятельности;

- дальнейшее формирование социальной активности и гражданской ответственности обучающихся;
- оказание помощи в организации самоуправления в учебном заведении с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни;

III КУРС

- Развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
 - совершенствование экологической грамотности обучающихся и воспитание бережного отношения к природным ресурсам;
 - развитие у студентов ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры и формирование нравственных качеств;
 - дальнейшее развитие творческих и исследовательских способностей студентов в различных видах деятельности;
 - укрепление и совершенствование физического состояния, стремление к здоровому стилю жизни, воспитание нетерпимого отношения к наркотикам, пьянству, антиобщественному поведению;
 - вовлечение обучающихся в работу студенческих и общественных организаций;
 - совершенствование работы по формированию гражданско-патриотической позиции, социальной ответственности, проявляющихся в заботе о благополучии своей страны, региона, колледжа, окружающих людей;
 - совершенствование работы по нравственному воспитанию, результатом которого является усвоение норм общечеловеческой морали, культуры общения;
- совершенствование работы по правовому воспитанию обучающихся.

IV курс

- Завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус специалиста;

- Проведение мониторинговых исследований сформированности универсальных компетенций, готовности к профессиональной деятельности;
- Анализ результативности воспитательных программ;
- Дополнительная профессиональная подготовка;
- Подготовка документации для выпускника;
- Содействие трудоустройству выпускников колледжа.

**Раздел 1 Организация подготовки специалистов среднего звена и
квалифицированных рабочих**

***Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих в
2025-2026 учебном году***

<i>№ п/п</i>	<i>Шифр специальности</i>	<i>Наименование специальности</i>
<i>Программа подготовки специалистов среднего звена</i>		
1.	35.02.01	<i>Лесное и лесопарковое хозяйство (на базе 9 классов): очное обучение заочное обучение</i>
2.	35.02.12	<i>Садово-парковое и ландшафтное строительство</i>
3.	23.02.07.	<i>Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств</i>
<i>Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих</i>		
4	35.01.13	<i>Тракторист - машинист сельскохозяйственного производства</i>
5	35.01.27.	<i>Мастер сельскохозяйственного производства</i>

Регламент работы коллегиальных органов колледжа

N п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Заседание педагогического совета колледжа	1 раз в два месяца	Директор колледжа
2.	Заседание методического совета колледжа	1 раз в два месяца	Зам. директора по УВР, методист
3.	Заседание Совета колледжа	1 раз в два месяца	Директор колледжа
4.	Заседание цикловых предметных комиссий	ежемесячно	Председатели цикловых комиссий, зам. директора по УВР
5.	Заседание Совета старост	ежемесячно	Зам. директора по УВР
6.	Заседание Студсовета	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, преподаватель, курирующий работу педсовета
7.	Заседание Совета Общежития	2 раза в месяц	Воспитатели, старосты общежития
8.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно и по мере необходимости	Социальный педагог
9.	Работа военно-спортивного клуба «Витязи»	Еженедельно (по плану работы ВСК)	Руководитель физвоспитания
10	Работа студенческого спортивного клуба «Витязь»	Еженедельно (по плану работы ВСК)	Педагог-организатор ОБЖ
11	Производственное совещание педагогического коллектива и работников колледжа «летучка»	Еженедельно, по понедельникам	Директор
12.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно	Директор

№ п/ п	Содержание деятельности	Время /дата проведения	Ответствен- ные	Выход и результат	Контроль	Отмет ка о выпол нении
Организационная работа						
1	Внесение изменений в план мероприятий учебно- воспитательной и социальной работы колледжа	До 01.09	-Заместитель директора по УВР, -социальный педагог	План учебно- воспитательной и социальной работы колледжа	Директор	
2	Внесение изменений в план работы цикловых комиссии образовательных и специальных дисциплин	До 08.09	Председатели ЦК	Планы работы ЦК образовательн ых и специальных дисциплин	Зам. директора по УВР	
3	Подготовка списков студентов, относящихся к льготным категориям	До 10.09	-Классные руководители, -социальный педагог	Списки	Классные руководите ли, зам. директора по УВР	
4	Диагностика контингента первокурсников	В течение года	Классные руководители Педагог- психолог	Планы классных руководителей	Зам директора по УВР	
5	Составление социального паспорта групп	До 01.10	- Классные руководители, - социальный педагог, - заместитель директора по УВР	Социальные паспорта	Директор	

6	Организация работы творческих и тематических объединений, спортивных секций	Сентябрь	- Заместитель директора по УВР; Советник директора; - Руководитель физического воспитания; - организатор ОБЖ зав. библиотекой	Служебные записки Расписание работы секций, кружков	Директор	
7	Мониторинг организации внеурочной занятости студентов	Ежемесячно	-Классные руководители, председатели ЦК, руководи- тель физического воспитания, - организатор ОБЖ, педагог ДО	Списки	Зам директора по УВР	
8	Организация деятельности студенческого самоуправления: активы групп, студенческого совета колледжа, Старостата, Совета общежития	Сентябрь	Классные руководители, преподаватель – ответственный за работу Студсовета, -воспитатель общежития	Планы работы	Зам директора по УВР	
9	Мероприятия по выявлению наиболее подготовленных студентов для участия в конкурсах и соревнованиях	Сентябрь- Октябрь	Педагог ДО, руководитель физического воспитания, организатор ОБЖ	Списки обучающихся	Зам директора по УВР	

10	Предоставление сведений о претендентах на социальную стипендию	До 1.10	Классные руководители	Служебные записки	Директор, зам директора по УВР	
Работа по адаптации первокурсников						
1	Организационные собрания в учебных группах	1 сентября	Классные руководители первого курса	Планы классных руководителей	Зам директора по УВР	
2	Классный час для первокурсников «Права и обязанности студентов. Правила внутреннего распорядка отделения/колледжа»	1 сентября	Классные руководители первого курса		Зам директора по УВР, социальный педагог	
3	Собрание с иногородними студентами, нуждающимися в предоставлении мест в общежитии. Заселение в общежитие. Ознакомление с правилами проживания в общежитии. Оформление документации (договоров, пропусков и др.)	сентябрь сентябрь	-Коменданты, -воспитатели общежития, -социальный педагог, -классный руководитель Коменданты, воспитатели	Заселение в общежитие студентов нового набора с учетом их предпочтений Запись в журналах классных руководителей	Директор, Зам. дир. по УВР	
4	Дежурство	С 1.09 до	Классные	Графики	Зам дир. по	

	преподавателей и сотрудников в общежитии колледжа до 01ч. в течение «адаптационного периода»	10.09	руководители, Зам. директора по УПР	дежурства	УВР	
5	Дежурство преподавателей и сотрудников в общежитии колледжа до 23.00ч. в течение учебного года	В течение года	Классные руководители, Зам. директора по УПР	Графики дежурства	Зам директора по УВР	
6	Оказание помощи студентам 1 курса в адаптации к условиям проживания в общежитии	В течение года	Классные руководители, коменданты, воспитатели, социальный педагог	Планы работы классных руководителей, Совета Общежития	Зам директора по УВР	
7	Выборы актива групп	Сентябрь	Классные руководители	Планы классных руководителей	Зам директора по УВР	
8	Встреча с педагогами дополнительного образования,	Сентябрь В течение года	Руководители физического воспитания	Планы отделений	Зам директора по УВР	
9	Мониторинг внеучебной занятости студентов	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Планы работы кружков и спортивных секций	Зам. директора по УВР	
10	Вовлечение студентов 1 курса в кружки и секции отделения, колледжа, города.	Сентябрь В течение года	Педагоги ДО, руководители кружков, спортивных секций	Планы работы кружков и спортивных секций	Зам. директора по УВР	
11	Психолого – педагогическая диагностика студентов	Сентябрь В течение года	Классные руководители	Планы работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	
12	Работа по	Сентябрь	Классные	Планы работы	Зам.	

	эмоциональному сплочению членов учебной группы		руководители	классных руководителей	директора по УВР	
13	Групповые и индивидуальные занятия со студентами, испытывающие трудности в обучении	В течение года	Преподаватели -предметники	Планы дополнительных занятий при учебных кабинетах	Зам. директора по УВР	
14	Родительские собрания	1.09. и далее по графику в течение учебного года	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Планы работы классных руководителей нового набора	Зам. директора УВР	
15	Выявление и социально-педагогическое сопровождение студентов, стоящих на различных видах учета	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Планы работы классных руководителей нового набора	Зам. директора по УВР	
16	Выявление и социально-педагогическое сопровождение студентов, относящихся к льготным категориям	В течение года	Социальный педагог, классные руководители	Планы работы классных руководителей нового набора	Зам. директора по УВР	
17	Заседания методического совета колледжа по вопросам адаптации студентов 1 курса	Ноябрь-декабрь Май-июнь	Социальный педагог	План работы методического совета колледжа	Зам. директора по УВР	
Социальная работа						
1	Предоставление мест в общежитии колледжа	В течение года	Коменданты, воспитатели	Приказы	Директор	

	иногородним студентам		общежитий			
2	Осуществление мер по социальной поддержке студентов	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказы	Директор	
3	Социально-педагогическое сопровождение студентов и их семей, требующих повышенного педагогического внимания (ТЖС, различные виды учета и др.)	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	План учебно-воспитательной и социальной работы колледжа, планы работы классных руководителей	Зам. директора по УВР	
4	Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка, проведение инструктажей	Сентябрь Ежемесячно	Классные руководители	Протоколы	Классные руководители, воспитатели общежитий	
5	Создание базы данных на несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении	Сентябрь Ежемесячно	Классные руководители, социальный педагог	База данных	Зам. директора по УВР	
6	Составление и корректировка списков студентов, стоящих на различных видах учета	Сентябрь В течение года	Классные руководители	Списки	Зам. директора по УВР	
7	Организация индивидуальной работы со студентами, стоящими на различных видах учета	Сентябрь В течение года	Социальный педагог, Классные руководители	План работы Совета по профилактике правонарушений колледжа, планы работы классных	Зам. директора по УВР	

				руководителей		
8	Тематические мероприятия с участием представителей правоохранительных органов по вопросам ответственности за административные правонарушения и уголовные преступления	Сентябрь В течение года	Социальный педагог	План работы социального педагога	Зам директора по УВР	
9	Проведение родительских собраний по вопросам ответственности родителей за обучение и воспитание несовершеннолетних детей; административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	Сентябрь В течение года	Социальный педагог, зам. директора по УВР	План работы социального педагога	директор	
10	Проведение заседаний «круглого стола» с представителями правоохранительных органов и здравоохранения по вопросам профилактики асоциального поведения	Сентябрь-октябрь В течение года	Социальный педагог	План работы социального педагога	Зам. директора по УВР	
11	Выявление из числа студентов нового набора относящихся к «группе риска»; стоящих на учете ПДН ОВД, ДЕСОП. Организация их психолого-педагогического	Сентябрь В течение года	Классные руководители, социальный педагог	Списки	Зам. директора по УВР	

	сопровождения					
12	Совместные мероприятия по организации досуга студентов	В течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог ДО	Планы работы	Зам. директора по УВР	
13	Организация дежурства проживающих в общежитии	Сентябрь и далее в течение года	Комендант, воспитатели	График	директор	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Организация, воспитание сплоченного коллектива			
1	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний и началу учебного года. Классные часы в группах, посвящённые дню солидарности в борьбе с терроризмом	1.09.2025 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
2	Организационные собрания в группах, выборы актива группы.	до 8.09. 2025 г.	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	Проведение групповых вечеров отдыха, КВН, диспутов, экскурсий и др.	По плану работы	Классные руководители, зам. директора по УВР
4	Торжественное собрание, посвященное выпуску студентов гр. 42«Л» специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство», 44 «С» специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство», гр.43 «ТО» специальности «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 34 «С» специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство», 21»Мс/х гр. «Мастер с\х производства» и заочного отделения специальности «Лесное и лесопарковое хозяйство»	июнь 2026 г.	Зам. директора по УВР, учебная часть, классные руководители
5	Заседания Совета старост.	По плану работы Старостата, не реже одного раза в два месяца	Зам. директора по УВР
6	Организация самоподготовки в группах.	В течение года	классные руководители
7	Участие в торжественных линейках, вечерах и других мероприятиях. Коллективное посещение кино, театра, музея, цирка и других мест.	По плану работы классных руководителей	Классные руководители, зам. директора по УВР
8	Участие в организации и проведении «Кафе именинника», вечеров, бесед-	В течение года	Воспитатели общежития, педагог дополнительного

	встреч с интересными людьми.		образования, социальный педагог
9	Походы, экскурсии, спортивные мероприятия.	По плану работы классных руководителей	Классные руководители, зам. директора по УВР
10	Организация взаимопомощи отстающим студентам.	В течение года	Актив группы, классные руководители, старостат.
11	Проведение ежедневных бесед с обучающимися	В соответствии с планом классных руководителей	Классные руководители,
12	Проведение общеколледжных информационных часов в ознаменование памятных дат	По плану преподавателя, ответственного за проведение информационных часов	Елисеева М.В., преподаватель истории
13	Проведение тематических классных часов.	Два раза в месяц	Классные руководители, зам. директора по УВР
14	Собрания в группах по вопросам успеваемости и посещаемости студентов.	Ежемесячно	Классные руководители, зам. директора по УВР
15	Родительские собрания	1.09 2025 г. 21.11. 2025 г. 27. 03.2026 г.	Учебная часть, классные руководители
16	Беседа со студентами нового приема: «Правила внутреннего распорядка колледжа», «Режим дня студентов», «Общежитие - наш дом, нам его беречь».	Сентябрь – октябрь 2025 г. общежитие	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели.
17	Организация работы спортивных секций, кружков художественной самодеятельности	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Руководители секций, педагог дополнительного образования, социальный педагог
	Подготовка и проведение следующих вечеров и мероприятий:		
1	Организация и проведение смотра-конкурса «Про зеленые леса и лесные чудеса» (рисунки, эссе, сказки, стихи собственного сочинения о лесе)	В течение сентября	Роганов Ю.А., педагог ДО. Педагог доп. образования Роганов Ю.А.,

	Торжественный вечер, посвященный Дню работников леса.	18.09. 2025 г.	руководитель 32 «Л» группы Конькова С.А.
2	Вечер, посвященный «Дню учителя».	02.10 2024 г.	Зам. директора по УВР, педагог доп. образования, руководители учебных групп, воспитатель общежитий №1, №2 Совет старост, студсовет
3	Торжественный вечер: «Посвящение в студенты».	22.10. 2025 г.	Педагог доп. образования, кл. руководитель 44 «С» группы Чернышова Ю.В.
4	День открытых дверей.	Ноябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Заместители директора, председатели ЦК
5	Вечер: «Посвящение в жильцы общежития».	13.11. 2025 г.	Воспитатели общежитий №1, №2 Федяшкина В.Н. Чуклыкаева Р.Р., кл. руководитель 14 «С» группы Рассказова Н. В, педагог доп. образования
6	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда - акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя» - конкурс плакатов «Сделай свой выбор»	7-11 Ноябрь 2025 г.	Шанкина С. В., классные руководители, педагог ДО Роганов Ю. А.
7	«Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя МАТЬ!» – выставка-поздравление ко Дню матери	20.11. 2025 г.	Ахмерова Д.В., Шанкина С.В.,
8	Тематический информационный час, посвященный Дню неизвестного солдата	31.10. 2025 г.	Елисеева М.В.
9	Новогодний Бал-маскарад.	25.12. 2025 г.	Администрация, педагог доп. образования, педагог—организатор ОБЖ
10	Конкурс «А ну-ка, парни», посвященный Дню защитника Отечества.	19.02.2026 г.	Педагог-организатор ОБЖ Рыбачено И.И.
11	Конкурс «А, ну-ка, девушки»	05.03. 2026 г.	Роганов Ю.А. педагог ДО, кл.руководит.

12	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню Земли	12.03. 2026 г.	Елисеева М. В., Целикова Е. Е. Шанкина С.В.
13	Конкурс стихов о войне	07.05.2026 г.	Классные руководители, Шанкина С.В.
14	Конкурс профессионального мастерства среди обучающихся (рабочие профессии)	Июнь 2026 г.	Осетров В. В., мастера ПО, классные руководители
15	День памяти и скорби. Линейка, посвященная началу ВОВ	22.06.2026 г.	Зам. директора по УВР, педагог доп. образования, Педагог-организатор ОБЖ, Елисеева М.В., классные руководители.
16	Классные часы на темы: «Правила внутреннего распорядка. Режим дня, организация самоподготовки студентов	Сентябрь 2025 г.	Классные руководители нового приема

2. Воспитание трудолюбия и профориентационная работа

1	Привлечь студентов в предметные кружки и кружки художественной самодеятельности, спортивные секции	Сентябрь Октябрь 2025 г.	Заведующие кабинетами, классные руководители
2	Принять участие в работе по благоустройству территории колледжа и озеленению поселка.	В течение года	Зам. директора по УПР, классные руководители, актив группы
3.	Участие в акциях «Наш лес. Посади своё дерево», «Лес Победы»	Сентябрь 2025 г. Май 2026 г.	Зам. директора по УПР, классные руководители
4.	Единый классный час «Профессиональное образование Пензенского края»	08.09.2025 г.	Зам. дир. по УВР
5.	Фестиваль профессий «Билет в будущее»	Октябрь 2025 г.	Зам. дир. по УПР Осетров В. В.
6	Производить ремонт мебели, оформление аудиторий.	По плану работы кабинетов	зав. кабинетами, классные руководители
7	Проводить дежурство групп по учебным корпусам.	По графику в течение года	Классные руководители, зав. кабинетами
8	Проводить текущий ремонт комнат в	В течение года	Воспитатели,

	общежитии.		коменданты
9	Оформлять коридоры и аудитории учебных корпусов и общежитий.	По плану	Администрация
10	Изготавливать наглядные учебные пособия и макеты для кабинетов и лабораторий.	По плану кружковой работы	Заведующие кабинетами и лабораториями
11	Провести встречу с работодателями по вопросам организации производственной практики и трудоустройству	До 20.11. 2025 г.	Зам. директора по УПР Осетров В. В.
12	Провести торжественное мероприятие, посвященное Дню работника леса.	18.09. 2025 г.	Учебная часть, председатель профсоюзной организации
13	Подготовить и выдать материалы студентам для проведения бесед по профориентации в общеобразовательных школах во время каникул.	Декабрь 2025 г.	Председатель совета по профориентации, зам. директора по УПР
14	Провести День открытых дверей.	Ноябрь 2025 г. Апрель 2026 г.	Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР
15	Организация встреч с ветеранами труда, интересными людьми на классных часах	В течение учебного года	Классные руководители
16	Показ видеофильмов об истории, традициях Пензенском лесном колледже.	По плану работы студсовета	Зам. директора по УВР, пред. студсовета
17	Изучение истории развития лесного хозяйства нашей страны.	В течение года	Заведующие кабинетами спецдисциплин
18	Встречи со специалистами и экскурсии по кабинетам и лабораториям специального цикла.	Сентябрь 2025 г.	Классные руководители нового набора
19	Тематические классные часы по воспитанию трудолюбия и любви к избранной профессии	По плану работы классных руководителей.	Зам. директора по УВР
3.Нравственное и эстетическое воспитание студентов			
1	Вовлечение студентов в кружки художественной самодеятельности.	Сентябрь - октябрь 2025 г.	Преподаватели-предметники, классные руководители
2	Организовать прослушивание студентов по группам.	Сентябрь 2025 г.	Роганов Ю. А.
3	Международный день добровольца в	6.12.2025 г.	Зам. директора, зав.

	России		отделением, руководители групп, преподаватели, руководители волонтерских объединений колледжа
4	Провести смотр – конкурс « А, ну-ка, парни»	Февраль 2026 г.	Преподаватель ОБЖ, Роганов Ю.А.
5	Организовать коллективное посещение кино, краеведческого музея, театра и т.п.	В течение года по плану работы классных руководителей	Воспитатели, классные руководители
6	Продолжить эстетическое оформление учебных корпусов, общежития, учебных кабинетов.	В течение года	Администрация, воспитатели, заведующие кабинетами
7	Организовать экскурсии музеев, выставок, картинных галерей	По плану работы классных руководителей	Зам. директора по УВР классные руководители
8	Проводить беседы с приглашением медицинских работников на классных часах и в общежитии.	По плану работы классных руководителей	Зам. директора по УВР, воспитатели
9	Организовать проведение бесед со студентами на правовую, нравственную и эстетическую тематику в общежитиях № 1 и № 2.	В течение года	Социальный педагог, Роганов Ю.А., преподаватель Елисеева М.В., воспитатели
4. Правовое воспитание			
1	Продолжить проведение бесед и лекций в общежитии на правовую тематику	В течение года по плану	Преподаватели общественных дисциплин, воспитатели
2	Выпускать бюллетень в общежитиях о вреде курения, наркомании, алкоголизма.	В течение года	воспитатели
3	Продолжить дежурство преподавателей в учебных корпусах и общежитии.	По графику в течение года	Учебная часть
4	Продолжить работу общественного Совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно и по мере необходимости	Социальный педагог, зам. директора по УВР
5	Организовать цикл бесед с приглашением врача – нарколога.	По плану работы	социальный педагог Роганов Ю.А., зам. директора по УВР
6	Организовать отряд «Тигр» из студентов от 18 лет	По плану работы	Зам по УПР Осетров В. В.

7	Проводить рейды и организовать работу по дежурству в вечернее время в общежитиях колледжа	В течение года	Преподаватель Рыбаченко И. И., воспитатели
8	Взять на учет студентов, склонных к употреблению спиртного, и из неблагополучных семей.	Сентябрь октябрь 2025 г.	Классные руководители, социальный педагог
9	Организовать встречи-беседы работников РОВД, ИДН, суда и прокуратуры со студентами.	В течение года	-Классные руководители, -общественный Совет по профилактике правонарушений, -социальный педагог
10	Изучение правил внутреннего распорядка колледжа, знакомство с Уставом учебного заведения и отдельных нормативных актов	Сентябрь- 2025 г.	Классные руководители, председатель общественного Совета по профилактике правонарушений
11	Изучение содержания и обязательств сторон в трудовом договоре.	Сентябрь, октябрь 2025 г.	Классные руководители, зам. директора по УПР
12	Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Конституции РФ	04.12.2025 г.	Зам. директора по УВР, кл. рук.
13	Поддерживать постоянный контакт с родителями студентов, поставленных на учет, организовывать совместную деятельность по воспитанию подростков.	В течение года	-Общественный Совет по профилактике правонарушений, -социальный педагог, -классные руководители
14	Членам Совета по профилактике правонарушений принимать участие в рейдах по общежитию вместе с членами Совета общежития. Проводить совместные заседания.	В течение года	Роганов Ю.А., социальный педагог
15	Проведение тематических классных часов по правовому воспитанию	По плану работы классных руководителей	Зам. директора по УВР
5. Музейное воспитание			
1	Организовать группу экскурсоводов	Сентябрь	Елисеева М. В., руководитель музея колледжа
2	Подготовить выступления по темам: I 1) История ПЛК 2) Дендрарий – жемчужина края	Ноябрь	Елисеева М.В.

	3) директора ПЛК 4) преподаватели 5) выпускники II) герои - Сосновоборцы 2) Маньшин Ф.В. 3) выпускники – участники локальных войн 4) культура и быт нашего края 5) растительный мир 6) животный мир		
3	Провести экскурсии - студенты 1 курса – сентябрь - учащиеся СОШ №3 (9 кл.) - учащиеся СОШ №1 (9 кл.) - учащиеся СОШ №3 (нач. кл.) - детский сад	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь-Январь Февраль Май	Елисеева М.В.
4	Участие в конкурсе музеев профессиональных образовательных организаций	Ноябрь 2025года	Елисеева М.В.
5.	Продолжить поисковую работу «Участники ВОВ Сосновоборского района» (оформление альбома) Оформление творческих работ студентов «Выпускники – участники локальных войн»	В течение года	Елисеева М.В.
6. Спортивно - массовые мероприятия			
1	Спортивный праздник, посвященный началу учебного года	1 сентября 2025 г.	Руководитель физического воспитания
2	Вовлечение студентов в спортивные секции.	Сентябрь – Октябрь 2025 г.	Руководитель физвоспитания, классные руководители
3	Соревнования:		
3.1	Легкоатлетический кросс.	Сентябрь 2025 г.	Руководитель физического воспитания
3.2	Соревнования по настольному теннису.	Ноябрь 2025 г.	Руководитель физического воспитания
3.3.	Соревнования по мини-футболу	Ноябрь 2025 г.,	Руководитель физического

		Май 2026 г.	воспитания
3.4	Соревнования по баскетболу.	Декабрь 2025 г.	Руководитель физического воспитания
3.5	Первенство колледжа по лыжным гонкам.	Январь-Февраль 2026 г.	Руководитель физического воспитания
3.6	Соревнования по шахматам.	Февраль 2026 г.	Руководитель физического воспитания
3.7	Первенство колледжа по волейболу.	Март 2026 г.	Руководитель физического воспитания
3.8	Соревнования по стрельбе	Март 2026 г.	Руководитель физического воспитания
3.9	Соревнования по легкой атлетике.	Май 2026 г.	Руководитель физического воспитания
3.10	Соревнования по футболу.	Апрель 2026 г.	Руководитель физического воспитания
3.11	Первенство колледжа по дартсу	Апрель 2026 г.	Руководитель физического воспитания
4.	Принять участие в организации и проведении соревнования по программе лесного многоборья	Сентябрь 2026 г.	Руководитель физвоспитания, зам. директора по УПР Осетров В.В.
5	Организовать сдачу спортивных норм ГТО.	По плану внедрения Всероссийского физкультурно-оздоровительного комплекса ГТО	Руководитель физического воспитания, Комиссия по ГТО
6	Принимать участие в районных и областных соревнованиях.	В течение года по плану работы	Руководитель физического воспитания
7	Организовать походы выходного дня «Спорт и природа».	Октябрь-Ноябрь 2025 г., Апрель-Май 2026 г.	Руководитель физического воспитания. Классные руководители
8	Участие в ремонте спортивной площадки и спортивного инвентаря.	По плану работы	Руководитель физического воспитания
9	Проведение спортивных встреч по различным видам спорта с командами школ и учреждений Сосновоборска	В течение года	Руководитель физического воспитания Совет физкультуры
10	Выпуск листа-молнии о спортивных достижениях студентов колледжа	В течение года	Руководитель физического воспитания
12	Лыжный агитпоход	Февраль 2026 г.	Руководитель физического воспитания; Роганов Ю.А.
7. Экологическое воспитание			
1	Освещать экологические вопросы при изучении дисциплин и	В соответствии с календарно-	Председатели цикловых комиссий

	профессиональных модулей.	тематическими планами преподавателей	
2	Подготовка рефератов на экологические темы	В течение года	Преподаватели
3	Выпуск бюллетеней кабинетами специальных дисциплин.	В течение года	Заведующие кабинетом
4	Организация и проведение районного смотра-конкурса «Про зеленые леса и лесные чудеса» (рисунки, эссе, сказки, стихи собственного сочинения о лесе), посвященного Году добровольца Торжественный вечер, посвященный Дню работников леса.	В течение сентября 14.09. 2025 г.	Роганов Ю.А., Педагог ДО, кл.рук. 44Сгр. Рыбакова И.В.
5	Мероприятие, посвященное Всемирному Дню. Земли	14.03. 2026 года	Альбекова Л. Ш., Конькова С.А., Шанкина С.В.
6	Проводить экологические уроки, научно-практические конференции по проблемам экологии, благотворительные мероприятия	В течение года	Председатели ЦК, Преподаватели, классные руководители
7	Продолжить обустройство экологической тропы, ремизного участка в лесу с последующим проведением уроков-экскурсий на этих объектах.	В течение года	Заместитель директора по УПР, Преподаватели:Целикова Е.Е., Болдырева В. В.
8	Тематические классные часы по экологическому воспитанию	По плану	Кл. руководители, зам. дир. по УВР
9	Выращивание и распространение древесно-кустарниковых пород-экзотов	В течение года	Заместитель директора по УПР, преподаватели
10	Участвовать в волонтерских акциях: «Посади дерево», «Чистый лес»	Сентябрь-ноябрь, апрель-май.	Заместитель директора по УПР, преподаватели
11	Провести конкурс плакатов, посвященный Всемирному Дню птиц	Апрель 2026 г.	Преподаватель Болдырева В. В.
12	Оказание помощи в работе школьных лесничеств	В течение года	Преподаватели, закрепленные за школами
8. Патриотическое воспитание			
1	Организация экскурсии в краеведческий музей Сосновоборска со студентами нового набора	В течение года	классные руководители

2	Проводить уроки общественных дисциплин и внеклассные мероприятия с посещением музея колледжа	В течение года	Руководитель музея колледжа Елисеева М. В., преподаватели, классные руководители
3	Подготовка и проведение общеколледжных информационных часов по памятным датам и социальной тематике.	Постоянно	Елисеева М.В.
4	Ежегодно 9 мая принимать участие в церемонии возложения гирлянды к памятнику Погибшим воинам в Сосновоборске.	Май 2026 г.	Педагог-организатор ОБЖ
5	Организация шефской помощи пожилым людям, ветеранам войны, волонтерская деятельность	В течение года	Педагог – организатор ОБЖ
6	Проводить недельные военные сборы со студентами старших курсов	В соответствии с учебным планом	Педагог-организатор ОБЖ
7	Принимать участие в районных и областных конкурсах-соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	В течение учебного года	Педагог-организатор ОБЖ, Руководитель физического воспитания
8	Продолжить работу военно-патриотического клуба «Витязи»; организовывать выступление воспитанников клуба	По плану работы клуба	Руководитель физического воспитания
9	Встреча обучающихся допризывного возраста с работниками военного комиссариата	Октябрь 2025 г.	Руководитель физического воспитания
10	Помощь в организации постановки граждан на воинский учет	Январь 2026 г.	Руководитель физического воспитания
9. Работа с родителями и общественностью			
1	Проводить общие тематические родительские собрания.	1.09 2025 г. 27.11. 2025 г. 27. 03.2026 г.	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители.
2	Изучать состав семьи родителей студентов через личные дела, беседы, встречи с родителями.	Постоянно	Классные руководители Зам. директора по УВР, социальный педагог
3	Проводить встречи с родителями в группах.	По плану классных	Классные руководители, социальный педагог

		руководителей	
4	Ежемесячно информировать родителей о состоянии успеваемости и посещаемости студентов.	В течение года	Классные руководители Учебная часть
5	По итогам занятий за полугодие направлять благодарственные письма родителям лучших студентов.	Январь Июнь	Классные руководители Учебная часть
6	Проводить индивидуальные беседы с вызовом родителей студентов, нарушающих учебную дисциплину	В течение года	Классные руководители
7	Регулярно посещать студентов, проживающих на частных квартирах. Родителей иногородних студентов информировать об условиях проживания детей на квартирах.	В течение года	Классные руководители
8	Поддерживать связь с предприятиями лесного хозяйства, на которых работают родители студентов.	В течение года	Классные руководители Учебная часть
9	Представителю от колледжа принимать участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сосновоборского района.	По плану работы КДН и ЗП	Зам. директора по УВР
10	Приглашать родителей на тематические вечера, концерты художественной самодеятельности.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по воспитательной работе
11	Членам педагогического коллектива привлекать родителей для участия в различных мероприятиях, проводимых со студентами	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители.
12	Использовать возможности привлечения родителей в организации	В течение года	Директор,

	профориентационной работы		зам. директора по УПР, социальный педагог
--	---------------------------	--	--

Темы классных часов «Разговоры о важном»

№ п/п	Тема	Дата проведения
1.	Зачем человеку учиться ?Русский язык в эпоху цифровых технологий	01.09.2025
2.	Цифровой суверенитет страны	08.09.2025
3.	Мирный атом.День работника атомной промышленности	15.09.2025
4.	О творчестве .Ко Дню музыки	22.09.2025
5.	Что такое уважение ? Ко Дню учителя	29.09.2025
6.	Как понять друг друга разным поколениям?	06.10.2025
7.	О городах России. Ко Дню народного единства.	13. 10.2025
8.	Общество безграничных возможностей.	20. 10.2025
9.	Селекция и генетика. К 170-летию И. В. Мичурина.	10.11.2025
10.	Как решать конфликты и справляться с трудностями. Ко Дню психолога.	17.11.2025
11.	Профессия — жизнь спасать.	24.11.2025
12.	Домашние питомцы. Всемирный день питомца.	01.12.2025
13.	Россия — страна победителей. Ко Дню Героев Отечества.	08.12.2025
14.	Закон и справедливость. Ко Дню Конституции.	15.12.2025
15.	Совесть внутри нас.	22.12.2025
16.	Календарь полезных дел. Новогоднее занятие.	29.12.2025
17.	Как создают мультфильмы? Мультипликация, анимация.	12.01.2026

18.	Музейное дело. 170 лет Третьяковской галерее.	19.01.2026
19.	Как создавать свой бизнес?	26.01.2026
20.	Есть ли у знания границы? Ко Дню науки.	02.02.2026
21.	Слушать, слышать и договариваться. Кто такие дипломаты?	09.02.2026
22.	Герой с соседнего двора. Региональный урок ко Дню защитника Отечества.	16.02.2026
23.	День наставника.	02.03.2026
24.	Всемирный день поэзии.	16.03.2026
25.	Большой. За кулисами. 250 лет Большому театру и 150 лет Союзу театральных деятелей России.	23.03.2026
26.	Как справляться с волнением?	06.04.2026
27.	65 лет триумфа. Ко Дню космонавтики.	13.04.2026
28.	Как мусор получает «вторую жизнь»? Технологии переработки.	20.04.2026
29.	Что значит работать в команде? Сила команды. Ко Дню труда.	27.04.2026
30.	Песни о войне. Ко Дню Победы.	04.05.2026
31.	Ценности, которые нас объединяют.	18.05.2026

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ ПО
«Пензенский лесной колледж»
« 29 » августа 2025 г.
_____ Данцер В. В.

План мероприятий по профилактике табакокурения, токсикомании, наркомании, употребления спайсов, наркотических и ненаркотических (сильнодействующих и психотропных) веществ в 2025-2026 учебном году в ГБПОУ ПО «ПЛК»

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за проведение мероприятия
I Организация мероприятий общего характера			
1.	Разработка комплекта средств наглядной агитации по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни (оформление информационных стендов в учебном корпусе и в общежитиях о вреде курения, пьянства и наркомании, подготовка печатных и видеоматериалов информационной, пропагандистской и обучающей направленности по проблемам профилактики наркомании, приобретение средств наглядной агитации, видеофильмов, кинофильмов, DVD).	В течение учебного года	Социальный педагог, методист, зав. библиотекой
2.	Организация семинара для классных руководителей по вопросам наркомании, токсикомании, табакокурения и здоровья студентов.	Сентябрь 2025 г.	Администрация, социальный педагог
3.	Проведение регулярных заседаний общественного Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	Социальный педагог
4.	Проверка и корректировка деятельности по выполнению общеколледжной Программы по противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, по анализу выполнения реализуемых задач.	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог
5.	Продолжить работу по проведению «Дней правовых знаний» с приглашением	В течение	Социальный

	сотрудников ОП МО МВД РФ «Никольский» ПДН, суда и прокуратуры	учебного года	педагог
6.	Продолжить работу оперативного отряда по дежурству в вечернее время в общежитиях ПЛК	В течение учебного года	Социальный педагог
7.	Организация соревнований: «Лучшая учебная группа», «Лучший студент», Лучшая комната в общежитии», «Самая спортивная группа»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, студенческий совет, классные руководители, мастера п/о, воспитатели общежитий
8.	Обеспечить ограничение доступа посторонних лиц в учебный корпус и общежития колледжа; не допускать свободный доступ на чердаки и в подвалы	В течение учебного года	Начальник хозяйственного отдела
9.	Продолжить дежурство преподавателей в учебных корпусах и общежитиях, организация ночных рейдов в общежитиях	В течение учебного года	Администрация, социальный педагог
10.	Распределение и трудоустройство выпускников	Май-июнь 2026 г.	Директор
II Профилактика табакокурения, токсикомании, наркомании, употребление спайсов, наркотических и других веществ.			
1.	Вовлечение студентов в кружки технического, художественного творчества, спортивные секции	Сентябрь 2025 г.	Педагог доп. образования, классные руководители, мастера п/о
2.	Провести «Круглый стол» по профилактике социально-негативных явлений в студенческой среде.	Октябрь 2025г.	Совет общежития
3.	Со студентами старших курсов провести ролевую игру: «Антиалкогольный трибунал»	Ноябрь 2025г.	Социальный педагог, классные руководители 4 курса

4.	Акция, посвященную пропаганде знаний о вреде табакокурения, токсикомании, наркомании, употребление спайсов, наркотических и других веществ.	Декабрь 2025 г.	Врач- нарколог Сосновоборско й УБ, мед. работники, социальный педагог
5.	Организация и проведение в период зимних каникул спортивных праздников: «Ловкие, сильные, смелые!» Работа кружков художественной самодеятельности.	Январь 2026 г.	Руководитель физ. воспитания, классные руководители, педагог доп. образования
6.	С участием правоохранительных органов и медицинских работников провести беседы и встречи по темам: - профилактика правонарушений; -профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма; - правовое воспитание подростков	Февраль 2026 г.	Социальный педагог
7.	Организация книжной выставки: «Обвиняется наркомания».	Март 2026 г.	Совет библиотеки
8.	Участие студентов в традиционных зимних агитпоходах по районам Пензенской и Ульяновской областей.	Март 2026 г.	Руководитель физвоспитания, педагог доп. образования
9.	Мини-футбольный турнир на приз «Кожаный мяч»	Апрель 2026 г.	Руководитель физвоспитания.
10.	Тематическая неделя: «Мы за здоровый образ жизни!» - социологический опрос, анкетирование обучающихся; - конкурс творческих работ «Здоровье в наших руках». Тематические классных часы на тему: «Пойдем в мир здоровья»» Алкогольная трясина», «Не поломаю судьбу свою», « Если случилась беда», « Несущие смерть» Проблемный семинар с показом видеоматериалов по темам: «Я выбираю жизнь без наркотиков», «Умей сказать наркотикам»	Май 2026г. По плану классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители Зам. директора по УВР, классные руководители

	«НЕТ», «Наркотики и здоровье».		
11.	Организация и проведение соревнований по программе лесного многоборья между учебными группами.	Октябрь 2025г.	Зам. директора по производственному обучению
12.	Участие в районных, областных, республиканских мероприятиях, проводимых в рамках профилактики наркомании, алкоголизма и курения.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Организация и проведение внутриколледжных спортивных соревнований по различным видам спорта	В течение учебного года	Руководитель физвоспитание
14.	Изучение состава семьи родителей студентов, беседы, встречи с родителями	В течение учебного года	Классные руководители, Социальный педагог
15.	Проводить индивидуальную профилактическую работу с родителями несовершеннолетних , если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению, содержанию и отрицательно влияют на их поведение	Постоянно	Социальный педагог классные руководители.
16.	Регулярная информация родителей о состоянии успеваемости, посещения занятий, поведения	Ежемесячно	Классные руководители
17.	Представителю от колледжа принимать участие в работе Совета общественности при ОП МО МВД РФ «Никольский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сосновоборского района.	Постоянно	Социальный педагог
18.	Взять на учёт студентов из неблагополучных семей и склонных к употреблению спиртных напитков, наркотических и психоактивных средств	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители
19.	Организация и проведение спортивных вечеров, соревнований, походов выходного дня «Спорт и природа»	В течение учебного года	Руководитель физвоспитания, классные

			руководители
21.	Создание регулярной рубрики во внутриколледжной газете «СМИД» по вопросам наркомании и здоровья студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, студенческий совет
	Выпуск бюллетеней в общежитиях о вреде курения, наркомании, алкоголизма.	Апрель-июнь	Воспитатели
III. Планирование и контроль воспитательной работы			
1	Обсуждение и подведение итогов работы по вопросам повышения воспитательного уровня учебного процесса (наличие в рабочих учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, наличие культурологического и регионального компонента)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Изучение опыта планирования и организация воспитательной работы в ССУЗах РФ. Участие в научно-практических конференциях, семинарских курсах, проводимых Советом директоров ССУЗов области	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
IV. Формирование руководящих органов студенческого самоуправления			
1.	Организация студенческого самоуправления в группах, колледже (староста, студенческий совет, совет общежития)	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.	Создание в колледже актива учебных групп, студенческого совета колледжа, совета общежития, совета библиотеки, стипендиальной комиссии, спортивного и художественного совета	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
3.	Проведение семинаров для активистов студенческого самоуправления.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

Зам. директора по УВР

Л.Ш. Альбекова

«Утверждаю»

Директор ГБПОУ ПО

«Пензенский лесной колледж»

_____ Данцер В. В.

Комплексный план профилактических мероприятий по предупреждению конфликтных ситуации на межнациональной и религиозной почве, националистических проявлений и ксенофобии, наращиванию информационно – пропагандистской работы, вовлечению молодёжи в трудовую и творческую деятельность в ГБПОУ ПО «ПЛК» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители и соисполнители
Планирование, организация и контроль воспитательной работы			
1.	Утверждение комплексных планов по воспитательной работе на учебный год в колледже, планов воспитательной работы классных руководителей.	Сентябрь 2025г.	Директор ПЛК, зам. директора по УВР, социальный педагог
2.	Обсуждение вопросов повышения воспитательного уровня учебного процесса: наличие в учебных программах нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов, наличие культурологического и регионального компонентов	В течение года	Директор ПЛК, зам. директора по УВР.
3.	Изучение опыта планирования и организация воспитательной работы в ссузах РФ. Участие в научно-практических конференциях, курсах и других мероприятий, проводимых советом директоров ссузов.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4.	Формирование руководящих органов студенческого самоуправления (выборы студсовета, совета	Сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, воспитатели общежитий

	общежития, совета библиотеки, назначение старост и т.д.)		
5.	Организация научно-исследовательской работы студентов (вовлечение студентов в предметные кружки, кружки художественной самодеятельности и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, зав. кабинетами, педагог доп. образования
6.	Гражданское, патриотическое и духовно-нравственное воспитание (участие студентов в предвыборных компаниях, а также в выборах во все уроки власти, в традиционных зимних походах по районам Пензенской области, в возложении венков и цветов к памятнику героям Великой Отечественной войны, в весеннем кроссе, посвященном дню Победы)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель физвоспитания, педагог-организатор ОБЖ
7.	Продолжить дежурство преподавателей в учебных корпусах и общежитиях	По графику в течение года	Учебная часть
8.	Проведение рейдов в вечернее и ночное время в общежитиях ПЛК и прилегающей территории	Систематически	Зам. директора по УВР, социальный педагог
9.	Оформление стендов «Терроризм-угроза обществу» в главном корпусе и в общежитиях, поддержание в исправном состоянии кнопок тревожной сигнализации.	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, начальник хозяйственного отдела.
План работы педагогического совета по предупреждению конфликтных ситуаций в студенческом коллективе			
1.	Анализ контингента студентов нового набора, социально-психологический паспорт групп нового набора (докладывает Роганов Ю.А., социальный педагог, выступления классных руководителей групп нового набора)	Октябрь 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.	Отчёты классных руководителей нового набора о работе по	В течение года	Зам. директора по УВР

	формированию коллектива и адаптации первокурсников		
3.	Отчёты классных руководителей о работе по сплочению студенческого коллектива	В течение года	Зам. директора по УВР
План работы методкабинета по предупреждению конфликтных ситуаций в студенческом коллективе			
1.	Выпуск методических бюллетеней: «Педагогические новости», «Внимание: педагогический опыт», «Из опыта работы преподавателей колледжа».	Апрель-июнь 2026 г.	Методист
2.	Занятия в школе начинающего преподавателя по теме: «Формы и виды взаимодействия с обучающимися»	Май 2026 г.	Методист
3.	Заслушать и обсудить вопросы: «Адаптация студентов к новым образовательным условиям», «Учёт индивидуальных особенностей обучающихся», «Физкультурно-спортивное пространство как фактор профилактики правонарушений подростков», «О проблеме ответственности за жизнь и здоровье детей», «Предупреждение насилия среди подростков и методы воспитательной работы с застенчивыми детьми»	В течение учебного года	Методист
4.	Тематические классные часы по профилактике предупреждению конфликтных ситуации на межнациональной и религиозной почве, националистических проявлений и ксенофобии,	По плану классных руководителей, в течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители, преподаватели общественных дисциплин
Воспитательная, культурно-массовая и спортивная работа			
1	Проведение вечеров отдыха, КВН, диспутов:	На весь период обучения, даты примерные.	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог доп.

	1. Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года. 2. Торжественный вечер, посвящённый Дню работников леса. 3. Вечер, посвящённый «Дню учителя» 4. Торжественный вечер: «Посвящение в студенты». 5. Вечер: «Посвящение в жильцы общежития». 6. Вечер, посвящённый Дню защитника Отечества. 7. Вечер, посвящённый Дню 8 марта. 8. Конкурс стихов о войне. 9. День памяти и скорби (актовый зал) 10. Спортивный праздник, посвящённых Дню молодежи.	01.09.2025 г. 18.09.2025 г. 02.10.2025 г. 16.10.2025 г. 08.11.2025 г. 15.02.2025 г. 06.03.2025 г. 06.05.2025 г. 22.06.2025г. 27.06.2025 г.	образования, воспитатели общежитий
2.	Цикл бесед по нравственному и эстетическому воспитанию: «Есть только миг между прошлым и будущим (суицид: мифы и реальность), «Путешествие в мир культуры», «Научи меня, Боже, любить» и др.	По плану воспитательной работы в общежитии	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели общежитий
3.	Походы, экскурсии, спортивные мероприятия. Соревнования: - по лёгкой атлетике - по футболу -минифутбол -двухдневный поход - соревнования по программе лесного многоборья - участие в весеннем кроссе,	По плану работы классных руководителей. Апрель-май Апрель2025г Май2025 г Апрель-май 2025 г. май-июнь2025г.	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель физ. воспитания, педагог – организатор ОБЖ

	посвящённом Дню Победы	май 2025г.	
4.	Проведение тематических классных часов по социальной тематике:	По плану работы классных руководителей	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
5.	Нравственное и эстетическое воспитание: проведение тематической недели «Мы за здоровый образ жизни!», проведение бесед со студентами на нравственную и эстетическую тематику в общежитиях №1 и №2	Апрель	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководитель физвоспитания, воспитатель, дежурный преподаватель
6.	Выпуск бюллетеней в общежитиях о вреде курения, наркомании, алкоголизма.	Апрель-июнь	Воспитатели
7.	Анкетирование: «Преподаватель глазами студентов», «Как живешь, студент», «Классный руководитель»	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.
8.	Социологический опрос среди студентов 1 курса: «Колледж: ожидания и реальность»	Ноябрь 2025г.	Классные руководители
9.	Организация конкурсов-соревнований: «Лучшая комната в общежитии», «Самая спортивная группа», «Лучший староста».	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели.
Правовое воспитание			
1.	Продолжить работу общественного Совета по профилактике правонарушений	Ежемесячно	социальный педагог
2.	Организация цикл бесед с приглашением медицинских работников	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Взять на учёт студентов из неблагополучных семей и склонных к правонарушениям	Постоянно	социальный педагог классные руководители, мастера п/о
4.	Организация встреч-бесед с сотрудниками ОП МО МВД России «Никольский», суда и прокуратуры по вопросам формирования уважительного	По плану работы классных	социальный педагог

	отношения к общепринятым социальным нормам и разъяснения об уголовной и административной ответственности за совершение правонарушений и преступлений экстремистской направленности	руководителей	
Работа с родителями и общественностью			
1.	Поддержание постоянного контакта с родителями студентов, поставленных на учет	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
2.	Общие родительские собрания	01.09.2025г., 21.11.2025г., 27.03.2026 г.	Учебная часть, классные руководители.
3.	Изучение состава семей родителей студентов, беседы, встречи с родителями	Постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители.
4.	Ежемесячная информация родителей о состоянии успеваемости, посещаемости занятий, поведения.	Ежемесячно	Классные руководители
5.	По итогам занятий за полугодие направлять благодарственные письма родителям лучших студентов.	Июнь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6.	Регулярное посещение студентов, проживающих на частных квартирах. Информация родителей иногородних студентов об условиях проживания	Ежемесячно	Классные руководители, мастера п/о, социальный педагог
7.	Представителю от колледжа принимать участие в работе Совета общественности при ОП МО МВД России «Никольский», комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского района	Ежемесячно	Педагог-психолог

8.	Приглашение родителей на тематические вечера, концерты художественной самодеятельности.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог доп. образования.
9.	Беседа на родительском собрании по вопросу формирования социальных свойств личности, необходимые для жизни в обществе, содействия формированию благоприятной эмоционально-психологической и нравственной атмосферы в студенческих группах	Ноябрь 2025г. Март 2026г.	Зам. директора по УВР, социальный педагог, классные руководители

Организация студенческого самоуправления в общежитии

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители и соисполнители
1.	Собрание студентов: выбор старост этажей, Совета общежития	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Социальный педагог воспитатели
2.	Утверждение перспективного плана работы Совета общежития, формирование штабов самоуправления.	Октябрь	Воспитатели, председатель Совета общежития
3.	Встреча с директором колледжа, заместителем директора по учебно-воспитательной работе и начальником хозяйственного отдела	По плану УВР	Директор, зам. директора по УВР
4.	Подведение итогов соревнования на звание «Лучшая учебная группа», «Лучший студент», «Лучшая комната в общежитии», «Самая спортивная группа», «Лучший староста».	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, классные руководители, воспитатели, студенческий совет, совет общежития.
5.	Проведение рейдов в ночное время по общежитиям. Организация работы оперативного отряда.	В течение года	Социальный педагог, воспитатели, инспектор ОП
6.	Проведение совместных заседаний Совета общежития с общественным с Советом по профилактике правонарушений.	В течение года	Социальный педагог

Зам. директора по УВР

Л.Ш.Альбекова

Профилактика экстремизма, терроризма		
Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители и соисполнители
Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители Воспитатели общежития
Информационный час: « Экстремизм и терроризм – угроза всему человечеству» с приглашением представителей сотрудников полиции	Октябрь 2025г.	Социальный педагог
Классные часы: « Единство непохожих», «Что такое ксенофобия? Информационное пространство: за и против», « Экстремистские и тоталитарные секты»	В течение года	Классные руководители Социальный педагог
Беседы со студентами 1 курса по теме: «Толерантность»	Сентябрь Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
Практикум «Поведение в различных чрезвычайных ситуациях»	Ноябрь	Классные руководители Организаторы
Ознакомление студентов с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"	В течение года	Классные руководители ОБЖ
Индивидуальная работа с детьми, проявляющими национализм, экстремизм, склонными к агрессии.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
Профилактика суицида, травматизма, несчастных случаев		
Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные, исполнители и соисполнители

Классные часы и инструктажи: «Правила безопасного движения на дорогах» «Правила пожарной безопасности» «Правила поведения на воде» «Правила поведения на льду» «Правила поведения в толпе» «Правила поведения в чрезвычайных ситуациях» и др.	Ежемесячно	Начальники отделений
Семинар «Профилактика суицидов в подростковой среде», доцент Центра психологии и коррекционной педагогики Разуваева Лариса Николаевна	Сентябрь	Социальный педагог
Психологическое просвещение педагогов по проблемам взаимоотношения с подростками: - «Синдром профессионального выгорания» - «Психология кризиса. Секреты бесконфликтных отношений» - «Подростковый суицид» и др.	В течение года	Социальный педагог

РАЗДЕЛ II

РАБОТА ПО ПРОФОРИЕНТАЦИИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	Продолжить работу Совета по профориентации.	В течение уч. года	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	
2	Разработать план работы по профориентации и утвердить его на педсовете.	Сентябрь 2025г.	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	
3	Организовать изготовление наглядной агитации, альбомов, пропагандирующих специальности колледжа, презентации.	Сентябрь октябрь 2025г.	Зам. директора по УВР Альбекова Л.Ш., председатели цикловых комиссий	
4	Организовывать экскурсии по колледжу, в музей и дендросад, просмотры презентаций о колледже	Во время встреч с учащимися школ	Заместитель директора по УПР Осетров В. В.	
5	Закрепить инженерно - педагогических работников за школами районов Пензенской области и близлежащих областей. Обеспечить отчетность преподавателей о проводимой профориентационной работе в закрепленных за ними школах.	До 04.09.2025г. Ежемесячно	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	

6	Поддерживать связь с предприятиями, где работают выпускники.	Постоянно	Члены совета по профориентации	
7	Оказать помощь кабинетам профориентации общеобразовательных школ в изготовлении стендов, пропагандирующих специальности ПЛК, предоставлении посадочного материала для озеленения территории.	Ноябрь декабрь 2025 г.	Преподаватели, закрепленные за школами	
8	Готовить выставки в библиотеке по профориентационной тематике	Постоянно	Зав. библиотекой Шанкина С. В.	
9	Регулярно отчитываться на заседаниях Совета колледжа, методического совета педагогического совета колледжа о проводимой профориентационной работе.	В течение года	Директор Данцер В. В.	
10	На сайте колледжа регулярно отражать информацию о направлениях профессиональной подготовки в колледже	В течение года	Шанкина С. А., ответственная за работу сайта колледжа, Осетров В. В.	

II. Методическая работа с инженерно-педагогическими работниками колледжа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о исполнении
1	Разработать примерный план профориентационной работы с учащимися школ различных возрастных групп по пропаганде специальностей колледжа.	Сентябрь 2025г.	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В., преподаватели	
2	Организовать для преподавателей и мастеров производственного обучения цикл лекций по теме: «Методы проведения профориентационной работы с	В течение года	Председатель совета по профориентации Осетров В. В.	

	учащимися школы».			
3	Разработать планы: -проведения Дня открытых дверей; -экскурсий студентов колледжа на предприятия.	Сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Альбекова Л.Ш., Осетров В.В., классные руководители	
4	Предусмотреть в планах работы цикловых комиссий рассмотрение вопросов методики профориентационной работы, обмен опытом ее проведения.	Два раза в год	Председатели цикловых комиссий Болдырева В.В. Елисеева М. В.	
<i>III. Профориентационная работа со школьниками</i>				
1	Приказом по колледжу закрепить преподавателей и мастеров производственного обучения за школами района и области, школьными лесничествами.	Сентябрь 2025 г.	Директор Данцер В. В.	
2	Подготовить к выпуску проспекты учебного заведения	В течение учебного года	Методист Конькова С. А., председатель и члены Совета по профориентации	
3	Провести День открытых дверей.	30.10.25г. 22.04.26г.	Заместитель.директора по УВР, Осетров В. В.	
4	Организовать выезд агитбригады в общеобразовательные школы района	Февраль 2026г.	Председатель Совета, Роганов Ю.А. Шанин А.К.	

5	Дать индивидуальные задания студентам, выезжающим на каникулы, провести профориентационные беседы в школах по месту жительства.	Январь 2026 г.	Председатель Совета по профориентации Осетров В.В., зам. директора по УВР	
<i>IV. Организация и проведение приема студентов</i>				
1	Разработать план мероприятий по организации приема обучающихся на следующий год, подготовить документацию по приему	Сентябрь 2025г.	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В., зам. директора по УВР, секретарь Федосеева Н.И.	
2	На информационном сайте колледжа регулярно обновлять информацию, связанную с приемом в учебное заведение и популяризацией специальностей		Шанкина С. В.Ернеева А. И., Осетров В. В.	
3	Активизировать работу информационного сайта колледжа с целью улучшения имиджа учебного заведения		Шанкина С. В., Ернеева А. И..	
4	Обновить стенд «В помощь абитуриенту».	до 01.02.2026г.	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	
5	Подготовить комнаты общежития и учебные аудитории к приему и размещению абитуриентов для сдачи документов и проведения вступительных испытаний.	Июль 2026 г.	Нач. хозотдела Салдаев Н. В.	
6	Дать объявления о приеме абитуриентов в газеты «Трудовой путь», «Любимая газета».	Второй семестр 2025-2026учебного года.	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	

7	Обеспечить работу библиотеки и читального зала, по вопросам информирования и формирования профессиональных интересов у абитуриентов.	В течение года	Зав. библиотекой Шанкина С. В., председатель общественной приемной комиссии	
8	Проводить лекции, беседы, показ фильмов о профессии лесовода в актовом зале.	В течение года	Социальный педагог Роганов Ю.А., воспитатели	
9	Обеспечить инструктаж всех лиц, привлекаемых к работе по приему абитуриентов, по изучению правил приема в колледж	Февраль –март 2026г.	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	
10	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течение года	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	
<i>V. Профориентационная работа со студентами колледжа</i>				
1	Провести вечер «Посвящение в студенты».	Октябрь 2025 г	Роганов Ю.А.	
2	Заслушать отчеты классных руководителей по адаптации первокурсников к условиям колледжа, на заседании педагогического совета	Октябрь 2025 г	Директор колледжа Данцер В. В., социальный педагог, классные руководители нового набора	
3	Проведение ознакомительной недели со студентами нового набора с целью адаптации и организации режима их учебной деятельности	По графику	Зам. дир. по УВР, зам. директора по УПР Осетров В. В.,Роганов Ю.А., социальный	

			педагог	
4	Провести экскурсии с группами нового набора с посещением дендросада	Октябрь 2025 г	Классные руководители, Осетров В. В.	
5	Провести внутриколледжное соревнования по лесному многоборью.	II семестр	Зам директора по УПР Осетров В. В., преподаватели	
7	Провести предметные недели, олимпиады, тематические викторины, конференции.	В течение года	Зам. директора УВР, председатели цикловых комиссий	
8	Провести разъяснительную работу по вовлечению студентов в предметные кружки технического и художественного творчества, опытническую работу при кабинетах и лабораториях.	Сентябрь 2025 г	Зав. кабинетами и лабораториями	
9	Подготовить подборку рекомендаций для преподавателей по пропаганде профессий, привитию студентам любви к избранной профессии в процессе преподавания общеобразовательных и общетехнических дисциплин.	Октябрь 2025г	Зав. методическим кабинетом Конькова С. А., председатель Совета по профориентации Осетров В. В.	
	<i>VI. Работа с родителями</i>			
1	Провести с родителями и студентами нового набора совместное собрание-встречу по условиям обучения в колледже.	1.09.2025г.	Классные руководители, учебная часть	

2	Организовать на классных часах встречи студентов колледжа с родителями, работающими в лесном, сельском хозяйстве и на деревообрабатывающих предприятиях	В течение года	Председатель Совета по профориентации Осетров В. В., кл. руководители.	
	VII. Работа с предприятиями лесного хозяйства			
1	Привлекать руководителей предприятий к участию в мероприятиях по профориентации.	Постоянно	Совет по профориентации	
2	Заключать договоры с базовыми предприятиями по организации производственной практики студентов.	В течение года	Зам. директора по УПР Осетров В. В.	
3	Провести совместное собрание с руководителями производственной практики от учебного заведения и от производства	Октябрь, апрель	Зам. директора по УПР Осетров В. В.	
	VIII. Работа с выпускниками			
1	Собрать отзывы о работе выпускников колледжа от главных специалистов и руководителей предприятий.	В течение года	Классные руководители	
2	Провести встречу с выпускниками 2004, 2014 годов.	Февраль – май 2026 г.	Совет по профориентации Осетров В. В. студсовет	
3	Поддерживать связь с выпускниками с целью оказания им помощи в период адаптации в профессиональной жизни	В течение года	Классные руководители	

4	Принимать участие в мониторинге трудоустройства выпускников на сайте КЦСТ	В течение года	Совет по профориентации Осетров В. В.	
5	Организовывать участие выпускников в опросе молодых специалистов о трудовой деятельности по полученной специальности. (сайт: http://симт.рф)	Сентябрь-октябрь	Совет по профориентации Осетров В. В.	

Зам. директора по УПР

/Осетров В. В./

Министерство образования Пензенской области

ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»

«Утверждаю»

Зам. директора по УВР

..... Альбекова Л.Ш.

«.....» сентября 2025 г.

ПЛАН

**работы методического кабинета
на 2025-2026 учебный год**

Сосновоборск 2025 г.

ПЛАН

работы методического кабинета на 2025-2026 учебный год

Главная проблема педагогического коллектива на 2025-2026 уч.год:
«Совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов в условиях эффективной реализации требований стандартов третьего поколения»

1. Основные направления деятельности колледжа

- 1.1. Формирование учебно-методического комплекса преподаваемых дисциплин в соответствии с ФГОС НПО/СПО третьего поколения.
- 1.2. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавательского состава и организация его деятельности с включением в образовательный процесс инновационных технологий.
- 1.3. Создание условий для развития творческой инициативы и повышения профессионального мастерства педагогов и студентов.
- 1.4. Содействие сохранению и укреплению физического, психического, нравственного здоровья студентов, формирование у них представления об ответственности за свое здоровье.

2. Формирование учебно-методического комплекса преподаваемых дисциплин в соответствии с ФГОС НПО/СПО третьего поколения

- 2.1. Обеспечение методического сопровождения деятельности ЦК по специальностям.
- 2.2. Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям:
 - 35.02.01 "Лесное и лесопарковое хозяйство"
 - 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»
 - 23.02.07 "Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей"
 - 35.01.27 «Мастер сельскохозяйственного производства»
- 2.3. Оказание практической и организационно-методической помощи педагогическим работникам колледжа по организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС НПО/СПО.

3. Повышение уровня профессиональной компетентности преподавательского состава и организация его деятельности с включением в образовательный процесс инновационных технологий

- 3.1. Исследование потребностей педагогических работников профессионального образования в повышении квалификации.
- 3.2. Оказание методической и консультативной помощи в реализации преподавателями программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.3. Совершенствование организационно-методической формы реализации образовательного процесса, привлечение к проведению учебных занятий ведущих преподавателей колледжа.
- 3.4. Организация методического сопровождения деятельности ЦК в области информационных и коммуникативных технологий.
- 3.5. Организационно-методическая помощь педагогам и студентам в конкурсных мероприятиях, конференциях, олимпиадах разного уровня.
- 3.6. Реализация плана подписной деятельности преподавателя.

№п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
<i>I. Организационные мероприятия</i>			
1.1	Утверждение составацикловых комиссий	Сентябрь	Данцер В.В.
1.2	Планирование учебно-методической работы цикловых комиссий	Сентябрь	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
1.3	Формирование учебно-методического комплекса по специальностям в соответствии с ФГОС НПО/СПО	В течение года	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
1.4	Разработка графиков: • контроля учебного процесса • проведение открытых уроков • прохождение курсов повышения квалификации	Сентябрь	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
1.5	Планирование работы « Школы молодого педагога»	Сентябрь	Конькова С.А.
1.6	Разработка контрольно-оценочных средств (КОС), учебных дисциплин и профессиональных модулей на основе ФГОС	Сентябрь	Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
1.7	Подготовка семинаров для преподавателей	В течение года	Конькова С.А.
1.8	Подготовка и проведение смотра кабинетов	Май	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш.
1.9.	Планирование паспорта методического кабинета	Сентябрь	Конькова С.А.
<i>II. Научно-методическая работа</i>			
2.1	Оказание методической помощи преподавателям: • по составлению поурочного плана; • по разработке, корректировке рабочих программ, тематических планов; • по подготовке учебно-методического обеспечения уроков; • по ведению отчетной документации.	В течение года	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
2.2	Разработка и внедрение в учебный процесс методических рекомендаций: • по созданию электронного портфолио; • по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс; • по созданию УМК по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; • по созданию и оформлению методических разработок.	В течение года	Конькова С.А.
2.3	Оформление методического бюллетеня	В течение года	Конькова С.А.

2.4	Участие в конференциях, семинарах, конкурсах различного уровня.	В течение года	Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
III. Организация контроля и индивидуальная работа			
3.1	Контроль за выполнением: • графика взаимопосещения занятий; • графика проведения открытых уроков; • графика выполнения промежуточного контроля знаний.	В течение учебного года	Конькова С.А.
3.2	Проверка соответствия рабочих программ, тематических планов записям в журналах обучения. Анализ оформления учебных журналов.	В течение учебного года	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
3.3	Проверка накопления учебно-методического материала и поурочного планирования.	В течение учебного года	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
3.4	Контроль за ведением планирующей учебно-методической документации.	В течение учебного года	Данцер В.В. Альбекова Л.Ш. Болдырева В.В. Елисеева М.В.
IV. Повышение квалификации и педагогического мастерства			
4.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации по плану и вне плана	В течение года	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
4.2	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок.	2 раза в год	Конькова С.А.
4.3	Комплектация и оформление портфолио профессиональных достижений педагогической деятельности, аттестуемых преподавателей	В течение учебного года	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
4.4	Проведение семинаров для преподавателей: - НОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» - <i>Нормативно-правовые основания применения новой образовательной технологии «Профессионалитет»</i> - <i>Применение интегративных педагогических подходов при формировании примерной образовательной программы «Профессионалитет»</i> - ЛУЧШИЕ ПРАКТИКИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ	Ноябрь Март	Конькова С.А.
4.5	Освоение и применение новых компьютерных программ в образовательном процессе	В течение учебного года	Альбекова Л.Ш. Елисеева М.В. Болдырева В.В.
4.6	Организация прохождения стажировки	В течение	Осетров В.В.

	преподавателей на предприятии	учебного года	
V. План мероприятий по работе с начинающими преподавателями			
5.1	Проведение семинара для начинающих преподавателей: Модель современного урока в контексте ФГОС СПО	Октябрь	Конькова С.А.
5.2	Проведение занятий в «Школе молодого педагога»: <u>Заседание 1.</u> Характеристики и требования к уроку – основной форме организации процесса обучения (черты современного урока, условия организации урока, требования к современному уроку, психологические требования к уроку, основные этапы современного урока). <u>Заседание 2.</u> Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков. <u>Заседание 3.</u> Разработка и коррекция учебно-планирующих материалов по реализации ФГОС. Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Разработка методических материалов для проведения производственной и учебной практик по ФГОС, контрольно – оценочных работ, для реализации оценки знаний обучающихся. <u>Заседание 4.</u> Учебно-педагогическое сотрудничество и общение в образовательном процессе (учебно-педагогическое сотрудничество, общение в образовательном процессе, «барьеры» в педагогическом взаимодействии, общении и учебно-педагогической деятельности). <u>Заседание 5.</u> Психолого – педагогическое сопровождение современного урока.	Сентябрь Октябрь Февраль Март Апрель	Конькова С.А.
5.3	Проводить индивидуальные беседы с каждым начинающим преподавателем	В течение учебного года	Конькова С.А.
5.4	Посетить по 4 занятия у каждого начинающего преподавателя с последующим анализом	В течение учебного года	Конькова С.А.
5.5	Совместно с начинающими преподавателями посетить 4 занятия у опытных преподавателей с последующим анализом	В течение учебного года	Конькова С.А.

<i>VI. Организация взаимодействия в системах «колледж – высшее учебное заведение», «колледж – профессиональная образовательная организация»</i>			
6.1	Организация внешнего рецензирования учебно-методической документации и материалов	В течение учебного года	Конькова С.А.
6.2	Организация консультирования преподавателей колледжа сотрудниками ФГБОУ ВПО "ПГТУ"	Июнь	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
6.3	Подготовка и предоставление документации студентов выпускных групп колледжа для поступления в ФГБОУ ВПО "ПГТУ"	Июнь	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
6.4	Организация взаимодействия колледжа с Кузнецким многопрофильным колледжем	В течение учебного года	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
<i>VII. Обеспечение организации учебно-воспитательного процесса колледжа нормативной, научной и учебно-методической литературой согласно требований ФГОС</i>			
7.1	Организация подписки на периодические печатные издания – газеты и журналы	Декабрь – январь, июнь	Шанкина С.В. Конькова С.А.
7.2	Организация приобретения литературы, учебников и учебных пособий, в том числе электронных	В течение учебного года	Альбекова Л.Ш. Шанкина С.В. Конькова С.А.
7.3	Помощь в приобретении примерных программ учебных дисциплин, профессиональных модулей	В течение учебного года	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
7.4	Помощь в приобретении компьютерных учебных программ для повышения эффективности учебного и научно-методического процесса в колледже	В течение учебного года	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
7.5	Контроль и предоставление материалов для сайта колледжа	В течение года	Конькова С.А.
7.6	Систематизировать новинки психолого-педагогической литературы и оформить их выставку в библиотеке с соответствующими аннотациями.	1 раз в квартал	Шанкина С.В.
<i>VIII. Подготовка к аккредитации и лицензирования образовательной организации</i>			
8.1	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и другой документации в области научно-методической работы колледжа	Сентябрь-октябрь	Конькова С.А.
8.2	Подготовка необходимой документации для прохождения колледжем процедуры лицензирования новых специальностей для конкурса	1 семестр	Альбекова Л.Ш. Конькова С.А.
<i>IX. Внеучебная работа методического кабинета</i>			
9.1	Сбор методических материалов в помощь классному руководителю для организации воспитательной работы со студентами колледжа	В течение учебного года	Конькова С.А.
9.2	Консультирование классных руководителей в области проведения	В течение учебного года	Конькова С.А.

	внеклассных воспитательных мероприятий		
<i>Х.Аттестация педагогических кадров</i>			
10.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории, подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение учебного года	Конькова С.А.
10.2	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	По мере необходимости	Конькова С.А.

Зав. методкабинетом

Конькова С.А.

ПЛАН

работы методического совета ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Дата проведения	Ответственный за подготовку вопроса	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Сентябрь	25.09.2025 г.		
	1. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в новом 2025-2026 учебном году. Согласование состава методического Совета. Выборы секретаря. 2. Планирование и организация методической работы в 2025-2026 учебном году (докл. Конькова С. А.) 3. Рассмотрение планов работы цикловых комиссий. (докл. пред. ЦК Елисеева М. В., В.В.Болдырева) 4. Утверждение положений, инструкций и других локальных актов. 5. Утверждение графика повышения квалификации и стажировки преподавателей колледжа на 2025-2026 учебный год 6. Содержание и оформление рабочих программ по общеобразовательным предметам в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 19.03.2024 г №171 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения		Альбекова Л.Ш., зам по УВР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Конькова С. А., методист Елисеева М. В., председатель ЦК	

	РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования». 7. Распределение общественных поручений среди преподавателей колледжа 8. О подготовке общеколледжных соревнований «Лесное многоборье» и подготовка к Всероссийскому «Лесному многоборью».		Альбекова Л.Ш., зам по УВР Осетров В. В., зам директора по УПР	
2.	Ноябрь	12.11.2025 г.		
	1. О выполнении решений метод совета № 1. 2. Об организации и проведении в 2025-2026 учебном году Всероссийских проверочных работ. (Елисеева М. В.) 3. Об утверждении Программы дополнительного профессионального образования. 4. Утверждение тем ВКР и курсовых работ на 2025-2026 учебный год. (Докл. Председатели ЦК) 5. Единые нормы оформления документации. (Докладывает Конькова С.А., методист 6. Подготовка методического круглого стола для педагогов «Федеральный Проект «Профессионалитет».		Альбекова Л.Ш., зам по УВР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Осетров В. В., зам по УПР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Осетров В. В., зам по УПР	

	Рассмотрение возможности создания кластеров.»			
3.	Январь	14.01.2026 г.		
	1. О качестве проведения занятий и ведении учебной документации (докл.Конькова С. А.) 2. Об использовании электронных образовательных ресурсов на уроках математики – из опыта работы. (Докладывает Рассказова Н. В., преподаватель математики). 3 Об анализе уровня результативности освоения программ СПО по специальностям и профессиям. (Докладывает Болдырева В.В., председатель ЦК 4. Об участии педработников в профессиональных конкурсах, конкурс профессионального мастерства «Мастер года» 4. Утверждение методических материалов 5. Процедура аттестации педагогических кадров в 2025-2026 уч году. 6. О формировании фонда оценочных средств по дисциплинам и модулям в соответствии с ФГОС.		Альбекова Л.Ш. зам по УВР Елисеева М. В., председатель ЦК Альбекова Л.Ш., зам по УВР Конькова С. А., методист Конькова С. А., методист Альбекова Л.Ш., зам по УВР Конькова С. А., методист	
4.	Март	11.03.2026 г.		
	2. Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов. (Докладывают		Альбекова Л.Ш., зам по УВР	

	председатели цикловых комиссий) 3. О состоянии воспитательной работы в общежитиях колледжа (Докл. Воспитатель общежития) 4. Подготовка методического семинара для преподавателей «Целевая модель наставничества: теоретические подходы и практическая реализация» (Докл. Конькова С. А.) 5. Отчет педагогов о работе по дополнительному образованию.		Ахмерова Д. В. , советник директора Альбекова Л.Ш., зам по УВР Осетров В. В. , зам по УПР	
5.	Май	13.05.2026 г.		
	1. Итоги учебно-методической работы в 2025-26 уч. г. (Докладывает Альбекова Л.Ш., зам по УВР) 2. Анализ проведения открытых уроков и учебно-воспитательных мероприятий, проведенных предметными комиссиями (докл. пред. ЦК Елисеева М. В., Бодырева В.В.) 3. Анализ эффективности проведения «Недель цикловых комиссий» (Докладывают председатели ЦК: Болдырева В.В., Елисеева М. В.) 4. Об итогах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в текущем учебном году.		Альбекова Л.Ш., зам по УВР Альбекова Л.Ш., зам по УВР Конькова С. А., методист Альбекова Л.Ш., зам по УВР	

	5. Рекомендации по итогам проведения предметных недель, промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки.		Альбекова Л.Ш., зам по УВР	
--	--	--	-------------------------------	--

Зам. директора по УВР

Л.Ш.Альбекова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ПО «ПЛК»

_____ **Данцер В. В.**

«31» августа _____ 2025г.

ПЛАН
работы Совета колледжа
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Дата проведения	Ответственный за подготовку вопроса	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Август	2025г.		
	- Об организации работы Совета колледжа в 2025/26 уч. году: приказ о составе Совета колледжа, утверждение плана работы Совета колледжа - О готовности колледжа к учебному году - О тарификации преподавателей колледжа в 2025/26 уч.году. - О дежурстве преподавателей и мастеров производственного обучения в общежитиях №1 и №2 в период адаптации первокурсников		Директор колледжа Салдаев Н. В.- начальник хоз. отдела Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР	
2	Ноябрь	2025г.		
	О работе Совета по профориентации О заработной плате преподавателям и сотрудникам колледжа О питании студентов		Осетров В. В. гл. бухгалтер зав. столовой	
3	Февраль	2026 г.		
	Мониторинг показателей деятельности структурных подразделений колледжа. О поощрении студентов, сдавших нормы ГТО Об организации практического обучения студентов		зам. директора по УВР, Шанин А.К. Зам. директора по УПР	
4	Июнь	2026г.		

	О работе Совета по профориентации в 2025/2026 учебном году		Осетров В. В.– зам. директора по УПР,	
	О графике отпусков на 2025 -2026 уч. год преподавателей и сотрудников колледжа		Директор колледжа Данцер В. В.	

Зам. директора ГБПОУ ПО «ПЛК»

Альбекова Л.Ш.

««УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ ПО
«Пензенский лесной колледж»

В. В. Данцер
« 29 » августа 2025 г.

**ПЛАН
работы педагогического Совета ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»
на 2025-2026 учебный год**

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа Данцер В. В.

Секретарь – зав. библиотекой колледжа Шанкина С. В.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;

анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;

совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение

опыта работы; контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;

активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.
Заседание педагогического совета проводится не реже одного раза в два месяца (3, 4-я неделя второго месяца).

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

№ п/п	Наименование рассматриваемых вопросов	Дата проведения	Ответственный за подготовку вопроса	Контроль подготовки рассматриваемых вопросов		Отметка об исполнении
				Проверка подготовки вопроса	Проверка подготовки проекта решения	
1	2	3	4	5	6	7
1	Август	29.08.2025				
	1.1. О секретаре педсовета 1.2. Итоги учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год (докладывает Бителева Т. С., Конькова С. А., Роганов Ю. А.) 1.3. Итоги приема в 2025 г. на дневную форму обучения и задачи по обеспечению приема студентов на заочную форму		Альбекова Л.Ш., зам. по УВР Данцер В. В., директор колледжа			

	обучения (докл. Данцер В. В.) 1.4. О классном руководстве на 2025/2026 уч. год (докл. Данцер В. В.) 1.5. Утверждение планов работы на 2025-2026 учебный год (руководители структурных подразделений) 1.6. Разное		Данцер В. В., директор колледжа Альбекова Л.Ш., зам. по УВР Данцер В. В.			
2	Октябрь	22.10.2025				

	2.1 Организация дополнительного образования студентов посредством реализации общеобразовательных и профессиональных программ (докл. Осетров В. В.) 2.2 Проблемы качества исследовательской деятельности студентов: обновление содержания и требований к индивидуальным проектам, курсовым и дипломным работам (докл. Конькова С. А.) 2. 3. Об организации учебной и производственной практик (докладывает (Осетров В. В.) 2. 4. Утверждение программ ГИА (докл. Бителева Т. С.) 2.5. Разное		Альбекова Л.Ш., зам директора по УВР Конькова С. А., методист Альбекова Л.Ш., зам директора по УВР Данцер В. В.			
3	Декабрь	24.12.2025				
	3.1. Анализ работы педагогического коллектива за первое полугодие 2025- 2026 учебного года. Результаты успеваемости и посещаемости обучающихся, меры по повышению качества знаний. Результаты промежуточной аттестации обучающихся за 1 полугодие (докладывает Альбекова Л.Ш.) 3.2 Применение в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов для		Данцер В. В., директор Альбекова Л.Ш.,			

	повышения качества подготовки специалистов (докладывает Чернышова Ю.В.) 3.3 Современные подходы, формы и методы гражданско-патриотического воспитания. Актуальные проблемы патриотического воспитания современной молодежи. (докл. Елисеева М. В., преподаватель общеобразовательных дисциплин) 3.4. Анализ работы бойцов отряда «Тигр» (докладывает Рыбаченко И. И., преподаватель общеобразовательных дисциплин) 3.5. Разное (персональные дела студентов)		зам директора по УВР Конькова С. А., методист Елисеева М. В., председатель ЦК Данцер В. В., директор колледжа			
4	Февраль	25.02.2026				
	4.1. Федеральный Проект «Профессионалитет» Рассмотрение возможности создания кластеров. (Докладывает Данцер В. В., директор колледжа) 4.2. Готовность выпускников к сдаче демонстрационного экзамена в рамках Государственной итоговой аттестации. (Докл. Ключев К. В. , Прошкин Я. Н.)		Данцер В. В., директор колледжа Альбекова Л.Ш. , зам директора по УВР			

	4.3. Современные проблемы воспитания в профессиональном образовательном пространстве России. (Докладывает Роганов Ю. А., социальный педагог) 4.4. Анализ и перспективы участия студентов и преподавателей колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях. (докл. Конькова С. А., методист) 4.5. Разное		Альбекова Л.Ш., зам директора по УВР Елисеева М. В., председатель ЦК Данцер В. В., директор			
5	Апрель	22.04.2026				
	5.1 Организация профориентационной работы (докладывает Осетров В. В.) 5.2 Духовно-нравственное воспитание студентов в условиях глобализации и межкультурной коммуникации. Роль классного руководителя в формировании духовно-нравственных качеств личности обучающегося. (Докладывает Ахмерова Д. В., советник директора) (докл. Конькова С. А., методист) 5.3. О работе и подготовке к весенним работам по ландшафтным проектам (композиции) (докладывает Мучкаева М.Ю.) 5.4 Анализ готовности студентов выпускных		Дацер В. В., директор Елисеева М. В., председатель ЦК Осетров В. В., зам директора по УПР			

	групп к ГИА (докл. рук. ВКР, кл. рук выпускных групп) 5.4.Разное		Альбекова Л.Ш., зам директора по УВР Данцер В. В., директор			
6	Июнь	25.06.2026				
	6.1 Анализ практической подготовки студентов в 2024-2025 учебном году. (Докладывает Осетров В. В., зам директора по УПР) 6.2. Анализ воспитательной работы в общежитии. (Докладывают Федяшкина В.Н., Чуклыкаева Р. Р.воспитатели общежития) 6.3. Оценка эффективности и совершенствование организации учебно-производственного процесса в колледже. 6.4. Предварительные результаты трудоустройства выпускников 2026 года. (докладывает Осетров В. В.) 6.5. Разное		Альбекова Л.Ш., зам директора по УВР Ахмерова Д. В., советник директора Данцер В. В., директор Осетров В. В., зам по УПР			

Зам. директора по УВР

Альбекова

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ПО

«Пензенский лесной колледж»

----- Данцер В.В.

«----» сентября 2025 г.

План

работы социального педагога на 2025- 2026 учебный год.

План работы социального педагога на 2025-2026 учебный год составлен с учетом выявленных проблем, необходимо активизировать работу по следующим направлениям:

1. Проведение профилактической работы с обучающимися, направленной на законопослушное поведение и повышение мотивации к обучению.
2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение правовой грамотности.
3. Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, способствующих отклонению в поведении.
4. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, оказавшихся в ТЖС.
5. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
6. Профилактика асоциального поведения и правонарушений.
7. Профилактика ЗОЖ.
8. Координация взаимодействия педагогов, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально- психологической помощи обучающимся.

Цель работы:

Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование на основе общечеловеческих ценностей, формирование у них соответствующих ценностных ориентаций.

Задачи:

1. Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, их социальная реабилитация в современном обществе.

2. Проведение профилактической работы с родителями, направленной на повышение ответственности за воспитание и обучение своих детей, на повышение правовой грамотности.
3. Своевременное оказание социальной помощи, поддержка обучающихся и их семей, оказавшихся в ТЖС, а также социальная защита детей с ОВЗ и детей, находящихся под опекой.
4. Принятие мер по снижению пропусков по неуважительной причине.
5. Профилактика ЗОЖ.
6. Координация взаимодействия педагогов, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания социально-психологической помощи обучающимся.

Механизмы реализации плана:

- Анкетирование, тестирование, собеседования;
- индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» и родителями;
- проведение классных часов и родительских собраний;
- организация психолого-педагогических тренингов;
- работа Совета по профилактике правонарушений;
- работа поста ЗОЖ;
- проведение акций за здоровый образ жизни;
- совместные действия с общественными организациями ПДН и КДН.

Ожидаемый результат:

1. Снижение обучающихся, состоящих на учёте в ОП МО МВД России «Никольский».
2. Уменьшение количества пропусков занятий по неуважительной причине.
3. Снижение правонарушений, совершаемых подростками «группы риска».
4. Улучшение здоровья обучающихся и родителей.
5. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
6. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».

Деятельность социального педагога строится на нормативно-правовых документах:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- Закон РФ «Об образовании»;
- Закон РФ «О правах ребенка»;
- Закон РФ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Российской Федерации»;
- Закон РФ «Об организации работы по опеке и попечительству»;
- Закон РФ «О государственной молодежной политике в Российской Федерации»;

- Программа о профилактике наркозависимости среди подростков в ОУ;
- Президентская программа по защите конституционных прав, свобод и законных интересов лиц и организаций в РФ от преступных посягательств.

Методические рекомендации:

- «Об организации всеобуча».
- «Об организации деятельности классного руководителя в ОУ».
- А также ряд Положений и Локальных актов (Положение о проведении рейдов по профилактике безнадзорности среди несовершеннолетних, Положение об учете неблагополучных семей, Положение о постановке на внутриколледжный учет и др.)

План работы

социального педагога ГБПОУ ПО «ПЛК» на 2025-2026 учебный год.

1. Методическая деятельность.

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные исполнители и соисполнители
1.	Родительское собрание	Октябрь 2025 г.	Актный зал	Администрация
2.	Областной семинар социальных педагогов	В течение года	г. Пенза, Министерство образования Пензенской области	Администрация
3.	Организация встречи со специалистами наркологического диспансера (г. Кузнецк)	Октябрь 2025 г.	Актный зал	Соц. педагог, врач-нарколог
4.	Семинар для классных руководителей «Формы и методы правового воспитания обучающихся»	Ноябрь 2025 г. Июнь 2026 г.	Методический кабинет	Зам. директора по УВР, соц. педагог, заведующая библиотекой
5.	Проведение беседы для педагогических работников «Педагогическая этика: общение с обучающимися и родителями»	Декабрь 2025 г.	Методический кабинет	Методист, заведующая библиотекой, классные руководители
6.	Педагогический совет: «Семья и колледж: методы и формы взаимодействия»	Декабрь 2025 г.	Методический кабинет	Администрация, методист

2.Организационная работа.

1.	Составление социальных паспортов учебных групп колледжа и общежитий №1, №2	Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г.	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, классные руководители, воспитатели, коменданты общежитий №1, №2
2.	Уточнение банка данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета и семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, инспектор ПДН, УСЗН и ОТ Сосновоборского района
3.	Изучение положения обучающегося в семье	Постоянно	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, классные руководители
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания («группа риска»)	В течение года	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, классные руководители, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
5.	Вести систематический учет пробелов в знаниях, умениях и навыках проблемных обучающихся	В течение года	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, руководители учебных групп
6.	Пополнение кабинета социально-психологической службы информационными памятками. Обновление стендовой информации.	В течение текущего года	Читальный зал	Соц. педагог, зав. библиотекой
7.	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях дополнительного образования (в том числе состоящих на разных формах учета) и	Сентябрь, Октябрь 2025 г. Январь, февраль 2026 г.	Учебные кабинеты	Соц. педагог, классные руководители, руководитель физического воспитания, педагог доп. образования

	организация работы по вовлечению обучающихся в систему дополнительного образования			
8.	Педагогическое консультирование. Правовая учеба педагогов.	По мере необходимости 1 раз в семестр	Метод. кабинет	Зам. директора по УВР
9.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, классные руководители
10.	Рейды по неблагополучным семьям обучающихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года	По месту жительства обучающихся	Соц. педагог, инспектор ПДН, ответственный секретарь комиссии КДН и ЗП администрации Сосновоборского района
11.	Заседания Совета профилактики. Проведение единых дней профилактики	Ежемесячно, в течение года	Кабинет соц. педагога	Председатель Совета по профилактике правонарушений
12.	Работа по микроучастку колледжа: -- выявление и учет подростков, подлежащих обучению в колледже (выполнение ФЗ РФ «Об образовании») --обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. Анализ условий жизни, составление актов ЖБУ неблагополучных, трудных, многодетных семей	В течение года	Кабинет соц. педагога	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители, инспектор ПДН ОП МО МВД России «Никольский»

13.	Дни инспектора ПДН в колледже и в общежитиях №1, №2	Еженедельно, в течение года	ГБПОУ ПО «ПЛК»	Соц. педагог, воспитатели общежитий №1, №2, инспектор ПДН ОП МО МВД России «Никольский»
14.	Организация занятий детей группы риска по саморегуляции, по развитию способностей, правильно выражать эмоции, по овладению способами решения конфликтов	В течение года	ГБПОУ ПО «ПЛК»	Социальный педагог, руководители учебных групп
15.	Деятельность по программе всеобуча: ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися в целях своевременного отслеживания обучающихся, пропускающих уроки без уважительных причин. В колледже ведется журнал учета посещаемости занятий обучающимися	В течение года	Учебные аудитории	Социальный педагог, классные руководители, инспектор ПДН
16.	Контроль работы классных руководителей с детьми группы риска и состоящих на учете, неблагополучных семей	В течение года	Учебные аудитории	Социальный педагог
17.	Организация летнего отдыха и содействие в трудоустройстве обучающихся	Март – Август 2026 г.	Учебные аудитории	Социальный педагог
18.	Совместно с инспектором ПДН проводить беседы на правовую тему	В течение года	Учебные аудитории	Социальный педагог, инспектор ПДН
19.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (опекунов) и обучающихся по социальным, юридическим, социально-психологическим вопросам	В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог, инспектор ПДН

20.	Диагностика вновь зачисленных обучающихся: --общеколледжные навыки и умения --мотивация к обучению --удовлетворенность учебным процессом --особенности поведения (социальные установки, склонности к нарушениям норм поведения, агрессия и т. д.) Социально-педагогическая работа по адаптации обучающихся, вновь зачисленных в колледж	Сентябрь 2025 г.	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, классные руководители
21.	Работа по профориентации: -- тестирование, анкетирование -- индивидуальные беседы с обучающимися, их родителями --агитационная работа с представителями учебных заведений	Ноябрь 2025 г.— Август 2026 г.	Кабинет зам. директора по УПР	Соц. педагог, классные руководители, зам. директора по УПР
22.	Месячник воинской славы	Февраль 2026 г.	Кабинет основ безопасности и защиты Родины	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, соц. педагог
23.	Мониторинг «Выявление склонностей и профессиональных предпочтений среди обучающихся»	Февраль 2026г.	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, зам. директора по УПР
24.	Операция: «Забота» посещение и оказание помощи ветеранам Великой Отечественной войны, педагогам колледжа, находящимся на пенсии	В течение года	По месту жительства	Соц. педагог, классные руководители
25.	Проведение социальной акции «Жить здорово!» в	Октябрь 2025 г. Апрель	Спортзал	Социальный педагог, зам. директора по УВР,

	целях профилактики суицидальных проявлений	2026 г.		классные руководители
26.	Месячник толерантности и правовых знаний	Ноябрь 2025 г.	Спортзал	Социальный педагог, классные руководители
27.	Месячник правовой культуры и просвещения: правовая игра: «Что? Где? Когда?»	Декабрь 2025 г.	Учебные аудитории	Социальный педагог, классные руководители
28.	Подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях КДН в связи со злостными уклонениями от учебы либо иным противоправным поведением	В течение года	Кабинет соц. педагога	Социальный педагог, руководители учебных групп, ответственный секретарь комиссии КДН и ЗП адм. Сосновоборского района
29.	Создание агитационной группы в рамках деятельности ученического самоуправления по соблюдению правил поведения в колледже, борьба с опоздавшими и нарушителями дисциплины в виде «сатирических листов», рейдов по учебным кабинетам на наличие учебников и тетрадей	В течение года	Метод. кабинет	Соц. педагог, руководители учебных групп, воспитатели общежитий №1, №2

3.Работа с подопечными детьми.

1.	Продолжить работу по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, больных детей и детей сирот. Взять их на контроль.	В течение года	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, главный специалист по опеке и попечительству администрации Сосновоборского района Парвадова С.В.
2.	Проводить обследование материально-бытовых условий подопечного	2 раза в год	По месту жительства	Социальный педагог, классный руководитель
3.	Провести работу по выявлению интересов	2 раза в год	Учебные аудитории	Соц. педагог, классные

	потребностей, трудностей в учебе детей-сирот и подопечных подростков, родители которых не обеспечивают их надлежащим воспитанием			руководители
4.	Оказывать посильную помощь в воспитании, обучении, организации отдыха подопечных. Поздравления с Новым годом, обеспечение подарками.	В течение года	Учебные аудитории	Соц. педагог, главный специалист по опеке и попечительству администрации Сосновоборского района Парвадова С.В.
5.	Участвовать в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременно оказывать им социальную поддержку	В течение года	Учебные аудитории	Социальный педагог
6.	Своевременно предоставлять в органы социальной службы сведения, направленные на защиту подопечных	В течение года	Учебные аудитории	Социальный педагог

Комплекс мероприятий по профилактике суицидальных проявлений.

1.	Сбор и анализ информации для оформления социального паспорта колледжа, выявление угнетенных, гонимых подростков в депрессивном состоянии	Сентябрь 2025 г.	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, классные руководители
2.	Анализ условий жизни, посещение на дому, составление актов о жизни дезадаптивных детей	Сентябрь 2025 г.	По месту жительства	Соц. педагог, классные руководители
3.	Индивидуальные консультации и анкетирование с психологом по направлениям: 1. Особенности поведения. 2. Признаки депрессии.	Сентябрь 2025 г.	Кабинет соц. педагога	Соц. педагог, психолог, классные руководители
4.	Педагогический лекторий на тему: «Психологическая помощь при суицидальных тенденциях»	Октябрь 2025 г.	Метод. кабинет	Соц. педагог, психолог, классные руководители
5.	Привлечение подростков к кружковой работе	Октябрь-ноябрь	Актный зал	Зам. директора по УВР,

		2025 г.		соц. педагог, классные руководители
6.	Привлечение детей с дезадаптивным поведением к волонтерской деятельности в рамках проведения Фестиваля юношеского творчества «Планета детства»	В течение года	Актный зал	Соц. педагог, педагог доп. образования
7.	Социальная акция «Жить здорово!»	Октябрь 2025 г.	Микрорайон «Кададинский»	Соц. педагог, классные руководители
8.	В учебных группах провести классные часы на тему: «Легко ли быть молодым?», где в частности, затронуть вопрос о причинах подростковой депрессии	Декабрь 2025 г.	Учебные аудитории	Соц. педагог, классные руководители
9.	Социальная акция «Жить здорово!»	Апрель 2026 г.	Территория главного учебного корпуса	Соц. педагог
10.	В учебных группах провести классные часы на тему: «Жизненный успех», где с помощью специальных методик формировать у обучающихся жизнеутверждающие установки	Май 2026 г.	Учебные аудитории	Соц. педагог, классные руководители
11.	Индивидуальные консультации с обучающимися, особо нетерпимых в поведении со своими одноклассниками и родителями. Формирование у них толерантного мышления.	В течение текущего года	Кабинет соц. педагога, учебные аудитории	Соц. педагог, классные руководители

Работа по профилактике ЗОЖ.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители и соисполнители
1.	Рассмотрение тематических вопросов на заседаниях Совета профилактики	1 раз в квартал	Председатель Совета по профилактике

			правонарушений
2.	Выявление обучающихся, употребляющих табак, алкоголь, токсические и наркотические вещества, своевременная постановка их на учет	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
3.	Проведение лекций и бесед с родителями, индивидуальные беседы с обучающимися	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню отказа от курения»	Ноябрь 2025 г. (7 ноября)	Классные руководители, соц. педагог, воспитатели общежитий №1, №2, зав. библиотекой
5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню борьбы со СПИДОМ»	1 декабря 2025 г.	Соц. педагог, врач-инфекционист ГБУЗ-Сосновоборская участковая больница
6.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню здоровья»	Апрель 2026 г.	Соц. педагог, классные руководители
7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДА»	Май 2026 г. (15 мая)	Соц. педагог, классные руководители, медицинский работник
8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Всемирному Дню без табачного дыма»	Май 2026 г.	Соц. педагог, классные руководители
9.	Проведение конкурса рисунков и плакатов «Мы за ЗОЖ»	В дни проведения акций по плану	Соц. педагог, классные руководители
10.	Проведение акций «Сообщи, где торгуют смертью», и Интернет-урока.	В дни проведения акций по плану	Соц. педагог, классные руководители
11.	Проведение классных часов на тему: «Мы за ЗОЖ»	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
12.	Просмотр видеофильмов: «За здоровый образ жизни»	В течение года	Соц. педагог, классные руководители

13.	Привлечение подростков, склонных к вредным привычкам к участию в спортивных мероприятиях колледжа	По плану воспитательной работы колледжа	Соц. педагог, руководитель физ. воспитания
14.	Проведение анкетирования	Ноябрь	Соц. педагог,

	обучающихся с целью диагностики отношения к вредным привычкам. Тестирование на раннее выявление употребления наркотических средств	2025 г. Март 2026 г.	классные руководители
15.	Проведение родительских собраний: (в виде часов общения)	Ноябрь 2025 г. Март 2026 г.	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители
16.	Организация телефона доверия для обучающихся и родителей	В течение года	Соц. педагог, классные руководители

Работа с КДН

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители и соисполнители
1.	Участие в заседаниях КДН по текущим вопросам	По мере необходимости	Соц. педагог
2.	Оформление характеристик на обучающихся и родителей	По мере необходимости	Кл. руководители, соц. педагог
3.	Постановка на учет ПДН и снятие с учета ПДН	По мере необходимости	Соц. педагог, классные руководители
4.	Представление на КДН информации о проделанной профилактической работе с обучающимися, поставленными на учет ОП МО МВД России «Никольский» и внутриколледжный учет	По мере необходимости	Соц. педагог

Повышение квалификации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие в методических объединениях классных руководителей	По плану МО	Соц. педагог
2.	Работа с литературой по социально-педагогическим вопросам	В течение года	Соц. педагог
3.	Участие в районных и областных семинарах	По необходимости	Соц. педагог
4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Соц. педагог

Работа с ПДН ОП МО МВД России «Никольский»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
-------	-------------	-------	---

1.	Организация совместной работы в Совете профилактики	В течение года	Социальный педагог, инспектор ПДН
2.	Организация лекций и бесед на тему правовых знаний	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
3.	Организация совместных рейдов с целью профилактики и выявления обучающихся с девиантным поведением	В течение года по графику	
4.	Выступления на родительских собраниях по правовым проблемам	В течение года	Соц. педагог, инспектор ПДН
5.	Подведение итогов и анализ совместной деятельности	1 раз в полугодие	Соц. педагог, инспектор ПДН

Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители и соисполнители
1.	Консультирование классных руководителей по оформлению социального паспорта, ведению документации на детей «группы риска»	По плану МО	Соц. педагог
2.	Выступление на педсоветах	В течение года	Соц. педагог
3.	Накопление и оформление методических материалов в помощь педагогам	В течение года	Соц. педагог
4.	Организация и проведение лектория для классных руководителей «Вопросы социальной педагогики»	В течение года	Соц. педагог
5.	Совместное посещение на дому семей, имеющих детей «группы риска»	По графику	Классные руководители, мастера п/о, соц. педагог
6.	Организация летней занятости детей, состоящих на учете в ОП МО МВД России «Никольский», внутриколледжный учет, по линии ДЕСОП.	Апрель, Май, Июнь 2026 г.	Кл. руководители, мастера п/о, соц. педагог

Работа с мастерами п/о, воспитателями общежитий №1, №2

1.	Консультирование по вопросам обучающихся из числа -- сирот и ОВЗ	В течении учебного года	Соц. педагог
2.	Собеседование по вопросам обучающихся из числа—сирот и ОВЗ	В течение учебного года	Соц. педагог
3.	Оказание социально-педагогической помощи в работе с обучающимися из числа—сирот и ОВЗ	В течение учебного года	Соц. педагог
4.	Предоставление рекомендаций по работе с обучающимися из числа—сирот и ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, соц. педагог
5.	Требование необходимой информации по адаптации детей—сирот по окончании учебного года	По мере необходимости	Соц. педагог

Работа с родителями.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные, исполнители и соисполнители
1.	Выступления на родительских собраниях по проблемам подросткового возраста: -- Права и обязанности родителей по воспитанию детей. -- Исполнение ФЗ-120. -- Как защитить своего ребенка? -- Проблемы Ваших детей в колледже и дома -- Профориентация подростка. -- Летний отдых Ваших детей.	Ноябрь 2025 г. Март 2026 г.	Классные руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР
2.	Оказание помощи в устранении конфликтных ситуаций между родителями и детьми	По мере необходимости	Соц. педагог
3.	Организация встреч родителей и специалистов на родительских собраниях (медики, юристы, социальных служб)	1 раз в квартал	Классные руководители, соц. педагог
4.	Вовлечение представителей родительской общественности в работу Совета профилактики	Согласно графика заседаний	Классные руководители, соц. педагог
5.	Привлечение родителей к участию в рейдах по месту жительства обучающихся «группы риска»	По мере необходимости	Соц. педагог
6.	Анализ работы с родителями за год	В конце учебного года	Соц. педагог

Работа Совета профилактики.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Создание и утверждение приказом	Сентябрь	Администрация,

	директора Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся	2025 г.	соц. педагог
2.	Составление и утверждение плана заседаний Совета профилактики	Сентябрь 2025 г. Октябрь 2025 г.	Состав Совета
3.	Осуществление контроля внеурочной занятости обучающихся	В течении года	Состав Совета
4.	Выявление обучающихся, совершивших антиобщественные поступки, установление причин им способствующих. Устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности	В течение года	Состав Совета
5.	Рассмотрение вопросов о постановке обучающихся на профилактический учет в колледже(внутриколледжный), ПДН ОП МО МВД России «Никольский», снятие с учета	В течение года	Состав Совета
6.	Подведение итогов работы Совета профилактики. Анализ деятельности	В конце учебного года	Состав Совета

Осуществление деятельности по профилактике экстремизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Формирование пакета нормативно – Правовой,научно-методической документации	В течение учебного года	Соц. педагог
2.	Размещение информации по данному направлению на информационных стендах в здании колледжа и общежитий №1, №2	В течение учебного года	Соц. педагог
3.	Ведение мониторинга содержания общения и переписки студентов в социальных сетях	Ежедневно	Соц. педагог
4.	Предоставление отчетности по результатам мониторинга содержания общения и переписки студентов колледжа.	В течение учебного года	Соц. педагог

Самообразование

1.	Изучение необходимой литературы	В течение учебного года	Соц. педагог
----	---------------------------------	-------------------------	--------------

социальный педагог _____ Ю. А. Роганов

ПЛАН

работы библиотеки ПЛК на 2025-2026 учебный год

№ п.п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения. Ответственный
1. Массовая работа:			
• Выставочная деятельность			
1.	«2025 – год 80-летия Победы в ВОВ» – <i>тематическая выставка</i>	сентябрь-декабрь	Чит. зал Шанкина С.В.
2.	«2025 – год мира и единства в борьбе с нацизмом» – <i>тематическая выставка</i>	сентябрь-декабрь	-/-
3.	«2025 - год защитника Отечества» - <i>тематическая выставка</i>	сентябрь-декабрь	-/-
4.	«Дочитать до Победы» - <i>тематическая выставка</i>	сентябрь-декабрь	-/-
5.	2026 – год – <i>тематическая выставка</i>	январь-июнь	-/-
6.	«Накануне великих дат» - <i>выставка – информация к 225-летию со дня рождения В.И. Даля, 200-летию со дня рождения М.Е. Салтыкова-Щедрина</i>	январь-июнь	
7.	«Мир вокруг нас: принимаем ответственность за природу» - <i>экологическая выставка. Темы охраны окружающей среды, устойчивого развития, литература по экологии и биологии.</i>	январь-июнь	-/-
8.	«Великие события: знаковые моменты в истории» - <i>историческая выставка: Фокус на значимые события в истории России и мире.</i>	январь-июнь	-/-
9.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Сентябрь» - <i>историческая выставка</i>	сентябрь	-/-
10.	«Всероссийский День знаний» – <i>виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте</i>	01.09.25	-/-
11.	«День работников лесного хозяйства» – <i>виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте</i>	19.09.25	-/-
12.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Октябрь» - <i>историческая выставка</i>	октябрь	-/-
13.	«Труд учителя почётен и высок» – <i>виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте</i>	03.10.25	-/-
14.	«День отца» – <i>виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте</i>	20.10.25	
15.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Ноябрь» - <i>историческая выставка</i>	ноябрь	-/-
16.	«День народного единства» – <i>виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте</i>	01.11.25	-/-
17.	«Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя МАТЬ!» – <i>виртуальная выставка-</i>	21.11.25	-/-

	поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте		
18.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Декабрь» - историческая выставка	декабрь	-/-
19.	«Не отнимай у себя завтра» – виртуальная выставка-информация в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте о Всемирном дне борьбы со СПИДом	01.12.25	-/-
20.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Январь» - историческая выставка	январь	-/-
21.	«Студенчество, студенчество — чудесная пора!» – виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте	23.01.26	-/-
22.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Февраль» - историческая выставка	февраль	-/-
23.	«Русский солдат умом и силой богат» – виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте	20.02.26	-/-
24.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Март» - историческая выставка	март	-/-
25.	«Женский портрет» – виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте	06.03.26	-/-
26.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Апрель» - историческая выставка	апрель	-/-
27.	«Выше, быстрее, сильнее» – виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте к Всемирному дню здоровья	07.04.26	-/-
28.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Май» - историческая выставка	май	-/-
29.	«Была весна – весна Победы» – виртуальная выставка-поздравление в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте ко Дню Победы в ВОВ	08.05.26	-/-
30.	«Курить – здоровью вредить» – виртуальная выставка-информация в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте о вреде курения	29.05.26	-/-
31.	«Великие события: знаковые моменты в истории. Июнь» - историческая выставка	июнь	-/-
32.	«Всемирный день охраны окружающей среды» – виртуальная выставка-информация в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте	03.06.26	-/-
33.	«Твоя жизнь в твоих руках» - виртуальная выставка-информация в группе "БиблиотекаПЛК" в ВКонтакте к Всемирному дню борьбы с наркоманией	19.06.26	-/-
34.	«Профессиональное чтение» - выставка-информация	весь год	Пед. кабинет
• Оформление библиотечного пространства			
1.	Арт-объект «Мы из Пензы» - к году 80-летия Победы в ВОВ	сентябрь-декабрь	Шанкина С.В.
2.	Арт-объект «С новым 2026 годом»	декабрь	-/-
3.	Арт-объект к 2026 году ?	январь-июнь	-/-

• Массовые мероприятия			
1.	«С любовью к Мамам» – литературный вечер + презентация ко Дню матери	18.11.25	Шанкина С.В.
2.	Рождественские посиделки	03.01.26	-/-
3.	«Помним и гордимся» – литературный вечер + презентация ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	27(28).04.26	-/-
• Справочно-библиографическая работа			
1.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для студентов нового набора: «Знакомство с библиотекой и организация работы в читальном зале»	сентябрь	Шанкина С.В. (чит. зал)
2.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок. Консультации у каталога. Формирование навыков самостоятельного пользователя, при работе с Интернетом.	в течение года	-/-
• Работа с читателями			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: студентов, педагогов, технического персонала.	в течение года	Шанкина С.В. (биб-ка)
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: студентов, педагогов.	в течение года	-/-
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	в течение года	-/-
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	сентябрь	-/-
5.	Неделя возвращенной книги	октябрь	-/-
2. Работа с фондом			
1.	Приём и выдача учебников. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	сентябрь	Шанкина С.В. (биб-ка)
2.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (работа с задолжниками)	в течение года	-/-
3.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	в течение года	-/-
4.	Создание и ведение электронного каталога поступающей литературы	в течение года	-/-
5.	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой колледжа Оформление подписки на 1 полугодие 2026 года Оформление подписки на 2 полугодие 2026 года	сентябрь май	-/-

Библиотекарь

Шанкина С.В.

**План работы Совета библиотеки
на 2025 - 2026 учебный год**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Дата
	Заседание 1	29.09.25
1	Утверждение плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	Альбекова Л.Ш. Шанкина С.В.
2	Отчет зав. библиотекой о готовности к новому учебному году	Шанкина С.В.
3	Пополнение актива библиотеки новыми членами	Актив биб.
4	Распределение обязанностей среди членов актива библиотеки и подготовка к массовым мероприятиям	Актив биб.
	Заседание 2	03. 03.26
2	Работа актива с задолжниками библиотеки	Актив биб.
3	Организация проведения тематического вечера «Помним и гордимся», с привлечением студентов членами актива библиотеки.	Шанкина С.В.
	Заседание 3	09.06.26
1	Работа, по своевременной сдаче учебной литературы, с привлечением совета и актива библиотеки, а также классных руководителей.	Актив биб.
2	Отчет зав. библиотекой и актива библиотеки о проделанной работе за 2025-2026 учебный год	Шанкина С.В.

Совет библиотеки

1. Альбекова Л.Ш. – зам. директора по учебно-воспитательной работе – председатель Совета библиотеки.
2. Шанкина С.В.– библиотекарь – заместитель председателя Совета библиотеки.
3. Харлан Н.М. – председатель профкома – член Совета библиотеки.
4. Ернеева Р.К. – главный бухгалтер - член Совета библиотеки.
5. Болдырева В.В. – председатель цикловой комиссии - член Совета библиотеки.
6. Елисеева М.В. - председатель цикловой комиссии - член Совета библиотеки.
7. Роганов Ю.А. – социальный педагог - член Совета библиотеки.

Актив библиотеки

1. 21 Мл/х гр. - Матвеев Л.
2. 22 Л гр. – Кизяева Д.
3. 23 ТО гр. – Обидин А.
4. 24 С гр. – Мурнаева Е.
5. 32 Л гр. –Жирнова Т.
6. 33 ТО гр. – Колесников В.
7. 34 С гр.- Евдокимова Е.
8. 42 Л гр. – Левенков Н.
9. 43 ТО гр. – Касымов А.
10. 44 С гр. – Плужникова А.

Библиотекарь

Шанкина С.В.

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ Альбекова Л.Ш.
« ____ » _____ 2025 г.

План воспитательной работы в общежитиях №1, №2

ГБПОУ ПО «Пензенский лесной колледж»

на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за проведение
I. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВОСПИТАНИЕ СПЛОЧЕННОГО КОЛЛЕКТИВА			
1.	Собрание студентов, проживающих в общежитии: выбор старост этажей, выбор Совета общежития.	Сентябрь	Воспитатели
2.	Создание штабов самоуправления: <i>санитарно-бытового</i> <i>культурно-массового</i>	Сентябрь	Воспитатели, председатель Совета общежития
3.	Утверждение перспективного плана работы Совета общежития на год и месяц.	Октябрь	Воспитатели, председатель Совета общежития
4.	Утверждение плана работы штабов.	Ежемесячно	Воспитатели, пред, штабов
5.	Ведение документации о работе, проводимой в общежитии: • <i>план работы Совета общежития, штабов;</i> • <i>протокол Совета общежития, штабов;</i> • <i>дневник мероприятий, проводимых в общежитии;</i> • <i>дневник индивидуальной работы со студентами и работы с родителями</i>	В течение года	Воспитатели
6.	Утверждение графиков дежурства по этажам.	Ежемесячно	Старосты этажей
7.	Заседание Совета общежития.	2 раза в месяц	Председатель Совета общежития
8.	Заседание штабов: <i>санитарно-бытового;</i>	2 раза в	Председатели штабов

	<i>культурно-массового</i>	месяц 1 раз в месяц	
9.	Проведение рейдов с целью контроля за санитарным состоянием комнат.	Ежедневно	Воспитатели
10.	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка.	Ежедневно	Воспитатели
11.	Беседы со студентами: • <i>правила внутреннего распорядка;</i> • <i>режим дня учащихся;</i> • <i>«Общежитие - мой дом, мне его беречь».</i>	Сентябрь	Воспитатели
		Октябрь	Воспитатели
		Ноябрь	Воспитатели
12.	Изучение запросов, интересов студентов нового набора, вовлечение их в общественную жизнь.	В течение года	Воспитатели
13.	Вечер: "Посвящение в жильцы общежития"	28.11.2025 г.	Воспитатели, педагог.доп. образования
14.	Контроль за соблюдением пропускного режима	Регулярно	Воспитатели

II. ТРУДОВОЕ ВОСПИТАНИЕ, ПРИВИТИЕ ЛЮБВИ К ИЗБРАННОЙ ПРОФЕССИИ

1.	Самообслуживание: дежурство на этажах, в жилых комнатах, кинолектории.	Ежедневно	Воспитатели, коменданты, Совет общежития
2.	Организация соревнования на "Лучшую комнату", "Лучший этаж" общежития.	Ежемесячно	Воспитатели, Совет общежития
3.	Генеральная уборка в общежитиях, на этажах, в жилых комнатах.	Последняя пятница	Воспитатели, комендант
4.	Озеленение территории около общежития № 1 и № 2.	В течение года	Воспитатели
5.	Озеленение холла общежития, комнат отдыха, этажей.	В течение года	Воспитатели
6.	Проведение ремонта жилых комнат в общежития	В течение года	Воспитатели, коменданты
7.	Выпуск стенгазеты ко Дню леса.	13.09.2025г.	Редколлегия
8.	Книжная выставка «Восьмое чудо света»	09.09.2025г.	Воспитатели
9.	Конкурсно-игровая программа: «Здравствуй лес»	17.04.2026г.	Воспитатели
10.	Эрудит шоу: «Все о лесе» (беседа, загадки о лесе, диких животных)	15.05.2026 г.	Воспитатели

III. НРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Лекции и беседы дежурных преподавателей.	В течение года	Воспитатели, деж. преподаватель
2.	Просмотр телепередачи: «60 минут», «Итоги».	В течение года	Воспитатели
3.	Коллективное посещение РДК, музея, мероприятий в колледже	В течение года	Воспитатели, культмассовый сектор
4.	Проведение вечеров отдыха, КВН, диспутов.	В течение года	Культмассовый сектор
5	Акция «День вежливых людей»	21.11.2026 г.	Воспитатели, деж. преподаватель
6	Международный день чая. Чайная церемония	19.12.2026 г.	Воспитатели, деж. преподаватель

IV. ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ И ФИЗИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Викторина: «Государственная символика России» (история праздника)	01.11.2025г.	Воспитатели
2.	Соревнования по настольному теннису	08.10.2025г.	Воспитатели
3.	Вечер, посвященный Дню Защитников Отечества	20.02.2026 г.	Воспитатели, рук.физвоспитания
4.	Спортивный праздник	19.06.2026 г.	Воспитатели, рук.физвоспитания,
5.	«Героями не рождаются, героями становятся. Герои СВО живущие рядом с нами.» Встреча, беседа	27.02.2026 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
6.	Вечер, посвященный Дню Победы	05.05.2026 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
7	Герои живут рядом. Участие во Всероссийской молодежно-патриотической акции «Георгиевская ленточка» под девизом «Мы помним, мы гордимся»	май 2026 г.	Воспитатели, деж. преподаватель

V. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ

1.	Смотры-конкурсы, посвященные: • <i>лучшему оформлению жилой комнаты;</i> • <i>лучшему новогоднему оформлению комнаты.</i>	Октябрь Декабрь	Воспитатели, Совет общежития
2.	Продолжить эстетическое оформление комнат отдыха в общежитии, холла общежития.	В течение года	Воспитатели, редколлегия
3	Коллективное посещение музея, просмотр телепередач	В течение года	Культмассовый сектор

4.	Гостиная русских семейных праздников и традиций: «Масленица хороша, широка ее душа»	20.03.2026 г.	Воспитатели
5.	Беседа: «Красота природы в произведениях поэтов, писателей, художников»	19.09.2025 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
6	Книжная выставка : «Красота родной природы» (природа в мире)	27.03.2026 г.	Библиотека, воспитатели
7.	Беседа: «Скромность – величие души»	10.10.2025 г.	Воспитатели, деж. преподаватель
8	Тематический вечер: «Край наш Пензенский»	16.01.2026 г.	Воспитатели
9.	Поле чудес		Воспитатели
VI. ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ			
1.	Оформление уголка "Право".	В течение года	Воспитатели
2.	Выпуск бюллетеней о вреде курения, алкоголя, наркомании.	В течение года	Редколлегия
3.	Беседа с приглашением инспектора ПДН: «Шалость. Поступок. Преступление»	26.09.2025 г.	Воспитатели
4.	Проводить рейды в ночное время по общежитиям: №1 и №2.	В течение года	Воспитатели
5.	Встреча с работником полиции, участковым инспектором	В течение года	Воспитатели, педагог доп. образования
6.	Беседа с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог.
7	Беседа: «Нет прав без обязанностей»	06.03.2026г.	Воспитатели, педагог-психолог.
8.	Проведение бесед со студентами о безопасных правилах поведения в быту и общественных местах	В течение года.	Воспитатели, деж.преподаватель
VII. СТЕННАЯ ПЕЧАТЬ			
1.	Выпуск стенгазет: «С днем рождения!», «Наша жизнь», выпуск «Молний».	В течение года	Редколлегия
2.	Оформление уголка «Здоровье»	В течение года	Редколлегия
3.	Выпуск праздничных газет.	В течение года	Редколлегия
VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

1.	Информировать родителей о поведении студентов, проживающих в общежитии.	В течение года	Воспитатели
2.	Беседы с родителями, проживающих в общежитии.	В течение года	Воспитатели
3.	Направлять благодарственные письма родителям студентов, принимающих активное участие в жизни общежития.	В течение года	Воспитатели
ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ОБЩЕЖИТИЯ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД			
1.	Собрания по этажам: - состояние дежурства на этажах; - об отношении к своим обязанностям дежурного по этажам; - ответственность жильцов за сохранность мебели; - выполнение правил проживания в общежитии; - ответственность жильцов за порядок в комнате и на этажах.	По понедельникам	Воспитатели, председатель Совета общежития, старосты этажей
2.	Прием и сдачи дежурства.	Ежедневно	Воспитатели
3.	Смотр - конкурс на лучшее оформление комнаты «Общежитие - мой дом!»	Октябрь	Воспитатели, Совет общежития
4.	Смотр - конкурс на лучшее Новогоднее оформление жилой комнаты.	Декабрь	Воспитатели, Совет общежития
5.	Генеральная уборка общежития.	Последняя пятница месяца	Санитарно-бытовой штаб, комендант, воспитатели
6.	Соревнование за звание: "Лучшая комната", "Лучший этаж общежития".	Ежемесячно	Совет общежития
7.	Уборка территории около общежития.	В течение года	Совет общежития, коменданты
8.	Заседание Совета общежития: - права и обязанности членов Совета общежития и их выполнение; - отчеты старост этажей о работе за месяц, за год; - о санитарном состоянии комнат; - о дежурстве на этажах, прием и сдача дежурства;	2 раза в месяц	Председатель Совета общежития

	• контроль и помощь со стороны Совета общежития в проведении вечеров отдыха; • обсуждение итогов рейдов по общежитию. • разбор персональных дел.		
9.	Выпуск стенгазет к красным датам календаря, выпуск бюллетеней, экранов, молний по итогам рейдов.	В течение года	Редколлегия
10.	Проводить совместные заседания Совета общежития с Советом по профилактике правонарушений.	В течение года	Председатель Совета общежития

ПЛАН РАБОТЫ САНИТАРНО-БЫТОВОГО СЕКТОРА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД			
1.	Проверка санитарного состояния комнат.	Ежедневно	Санитарно-бытовой штаб
2.	Проведение рейдов по проверке санитарного состояния комнат.	2 раза в месяц	Председатель Совета общежития
3.	Ежемесячно подводить итоги соревнования на звание «Лучший этаж общежития», «Лучшая комната».	Ежемесячно	Совет общежития
4.	Заседание штабов: • права и обязанности членов штаба и их выполнение; • санитарное состояние комнат; • об отношении к своим обязанностям; • сохранность имущества и мебели жильцами общежития; • проведение генеральных уборок; • обсуждение итогов рейдов, проводимых штабом.	2 раза в месяц	Председатель Совета общежития
5.	Контроль смены белья.	Ежемесячно	Председатель штаба, воспитатели
6.	Выпуск стенгазеты "Здоровье".	1 раз в месяц	Редколлегия
7.	Организация и проведение лекций лекториум "Здоровье".	1 раз в месяц	Воспитатели

ПЛАН РАБОТЫ КУЛЬТУРНО-МАССОВОГО ШТАБА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД			
--	--	--	--

СЕНТЯБРЬ			
1.	Выпуск стенгазеты ко Дню знаний.	01.09.2025г.	Редколлегия
2.	Выпуск стенгазеты ко Дню леса	01.09.2025г.	Воспитатель
3.	Вечер знакомств «Будем знакомы»	05.09.2025г.	Воспитатели
ОКТАБРЬ			
1.	Выпуск стенгазеты ко Дню учителя	03.10.2025 г.	Редколлегия
2.	Соревнования по настольному теннису	08.10.2025г.	Воспитатели
3.	Осенний бал. Фотовыставка «Осенняя пора»	22.10.2025г	Воспитатели
4.	Шахматно-шашечный турнир	24.10.2025 г.	Воспитатели
НОЯБРЬ			
1.	Выпуск стенгазеты, посвященной Дню народного единства	01.11.2025 г.	Редколлегия
2.	Викторина: «Государственная символика России»	01.11.2025г.	Воспитатели
3.	Вечер отдыха, посвященный Международному Дню студентов. Конкурсная игровая программа «Студенчества веселая пора»	14.11.2025г.	Воспитатели, педагог доп. образования
4	Вечер «Посвящение в жильцы общежития»	28.11.2025 г.	Воспитатели
ДЕКАБРЬ			
1.	КВН между общежитиями №1 и №2	05.12.2024г.	Воспитатели
2.	Кафе именинника	12.12.2025 г.	Воспитатели
3.	Выпуск стенгазеты к Новому году.	26.12.2025 г.	Редколлегия
4.	Бал – Маскарад	26.12.2025 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
5	Конкурс снеговиков	Декабрь	Воспитатели
ЯНВАРЬ			
1.	Выпуск стенгазеты к празднику Татьянин день.	23.01.2026 г.	Редколлегия
2.	Студенческий праздник «Татьянин день». Поздравление всех Татьян общежития	25.01.2026 г.	Воспитатели, педагог доп.образования
3.	Вечер: «Край наш Пензенский»	16.01.2026 г.	Воспитатели, педагог доп.образования
ФЕВРАЛЬ			
1.	Выпуск стенгазеты ко Дню Влюбленных	13.02.2026г.	Редколлегия
2.	Мы вам писали. Почта ко Дню влюбленных	14.02.2026 г.	Воспитатели

3.	Выпуск стенгазеты ко Дню Защитника Отечества	21.02.2026г.	Редколлегия
4.	Вечер, посвященный Дню Защитника Отечества.	21.02.2026г.	Воспитатели, педагог доп. образования
МАРТ			
1.	Выпуск стенгазеты, посвященной Международному женскому дню.	06.03.2026 г.	Редколлегия
2.	Вечер, посвященный Международному женскому дню 8 марта	06.03.2026 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
3.	Игровая конкурсная программа: «Милые, прекрасные и такие разные»	03.2026 г.	Воспитатели
АПРЕЛЬ			
1	Выпуск стенгазеты ко Дню юмора	01.04.2026 г.	Редколлегия, Воспитатели
2.	Вечер юмора: «Студенческая юморина»	01.04.2026 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
3.	Фотовыставка «Самый смешной студент»	01.04.2026г.	Воспитатели, педагог доп. образования
4.	Выпуск стенгазеты ко Дню космонавтики	11.04.2026 г.	Редколлегия
5	Викторина ко Дню космонавтики	11.04.2026г.	Редколлегия
МАЙ			
1.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы.	05.05.2026г.	Редколлегия
2	Вечер, посвященный Дню Победы	05.05.2026 г.	Воспитатели, педагог доп. образования
3.	Поле чудес (лекарственные растения)	29.05.2026 г.	Воспитатели
ИЮНЬ			
1.	Спортивный праздник	19.06.2026 г.	Воспитатель, рук. физвоспитания
2.	Выпуск стенгазеты ко Дню молодежи	13.06.2026 г.	Воспитатели
3	Вечер, посвященный Дню молодежи	13.06.2026 г.	Воспитатели

Воспитатели общежития: _____ Федяшкина В.Н.

_____ Чуклыкаева Р.Г.

